

Nr. 1158/01.03.2019

A N U N T
PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE
pentru ocuparea unei functii publice de executie vacante
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doicesti

In conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria Comunei Doicesti organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unei functii publice de executie vacante din aparatul de specialitate al primarului.

A. DENUMIREA FUNCTIEI PUBLICE VACANTE, pentru care se organizeaza concurs:

Consilier, clasa I, grad profesional superior – in cadrul Compartimentului Situatii de urgenta – 1 post;

B. PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

Proba scrisa a concursului va avea loc in data de 02.04.2019, orele 10⁰⁰.

Interviul se va sustine in maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele de inscriere se pot depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, Partea a III-a, respectiv in perioada **01.03.2019 – 20.03.2019**, la sediul Primariei Comunei Doicesti, Compartiment Programe prognoze, Resurse umane, Integrare europeana, Achizitii publice, cam. 11, et. 1, str. Coloniei, nr. 62, comuna Doicesti judetul Dambovita, telefon 0245227023, int. 17, e-mail: doicesti@cid.ro, persoana de contact: Ismail Luiza-consilier.

C. CONDITIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

C.1.CONDITII GENERALE:

Toti candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:

- a) are cetătenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

C.2.CONDITII SPECIFICE:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental stabilit conform H.G. nr. 692/2018 : stiint ingineresti;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 7 ani;

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DOICESTI

Str. Coloniei nr. 62, judetul Dambovita

Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506, cod fiscal 4344538

pagina web: www.primariadoicesti.ro; e-mail : dambovita@primariadoicesti.ro, doicesti@cjd.ro

D. CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun de catre candidati la Compartimentul Programe, Prognoze, Resurse umane, Integrare europeana, Achizitii publice din cadrul Primariei Comunei Doicesti, in perioada **01.03.2019-20.03.2019**.

Concursul contine 3 etape succesive:

Selectia dosarelor de concurs, se va face in perioada **21.03.2019-26.03.2019**;

Proba scrisa a concursului va avea loc in data de **02.04.2019**, ora 10⁰⁰;

Interviul se va sustine in **maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise**.

Proba scrisa si interviul se puncteaza cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecarei probe de concurs este de 50 de puncte. Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajului total obtinut la proba scrisa si interviu. Rezultatul concursului se comunica candidatilor prin afisare la avizierul institutiei in termen de 3 zile lucratoare de la data sustinerii interviului.

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:

- a) **formular de inscriere, prevazut in Anexa 3 la H.G. nr. 611/2008**, (care se gaseste la Compartimentul Programe, Prognoze, Resurse umane, Integrare europeana, Achizitii publice din cadrul Primariei Comunei Doicesti, in format letric si pe site-ul institutiei www.primariadoicesti.ro, in format deschis, editabil, la sectiunea Informatii utile subsectiunea Concursuri);
- b) **curriculum vitae, modelul comun european;**
- c) **copia actului de identitate;**
- d) **copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;**
- e) **copia carnetului de muncă si, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice** (formularul de adeverinta standard, prevazut in anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, se gaseste la Compartimentul Programe, Prognoze, Resurse umane, Integrare europeana, Achizitii publice din cadrul Primariei Comunei Doicesti, in format letric si pe site-ul institutiei www.primariadoicesti.ro, in format deschis, editabil, la sectiunea Informatii utile subsectiunea Concursuri ; Adeverințele care au un alt format decât cel pus la dispozitie candidatilor trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor)
- f) **copia adeverinței care atesta starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului** (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- g) **cazierul judiciar** (acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatu declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- h) **declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia** (formularul declaratiei se gaseste la Compartimentul Programe Prognoze, Resurse umane, Integrare europeana, Achizitii publice din cadrul Primariei Comunei Doicesti in forma letric si pe site-ul institutiei www.primariadoicesti.ro, la sectiunea Informatii utile subsectiunea Concursuri).

Nota: Documentele solicitate in copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care s certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu exceptia copiei actului de identitate, care poate fi transmisa si in format electronic la adresa de email doicesti@cjd.ro.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DOICESTI

Str. Coloniei nr. 62, judetul Dambovita

Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506, cod fiscal 4344538

pagina web: www.primariadoicesti.ro; e-mail : dambovita@primariadoicesti.ro, doicesti@cj.d.ro

E. BIBLIOGRAFIE:

Bibliografia de concurs este prezentata anexat.

F. ATRIBUTIILE POSTULUI:

Atributiile prevazute fisa postului aferenta functiei publice sunt prezentate anexat.

G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE INSCRIERE LA CONCURS SI PENTRU RELATII SUPLIMENTARE:

Sediul Primariei comunei Doicesti, Compartiment Programe prognoze, Resurse umane, Integrare europeana, Achizitii publice, et.1, cam 11, telefon/fax:0245227023 / 0245227506, e-mail: doicesti@cj.d.ro, persoana de contact Ismail Luiza, consilier Compartiment Programe prognoze, Resurse umane, Integrare europeana, Achizitii publice.

PRIMAR,
ec. ISMAIL MIRCEA



CONSILIER RESURSE UMANE,
ISMAIL LUIZA

A handwritten signature in black ink.