

A P R O B,
PRIMAR
ec. MIRCEA ISMAIL



A T R I B U T I I
prevazute in fisa postului aferenta functiei publice de executie de
consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Situatii de urgenta

Atributii generale:

1. Respecta si aplica prevederile actelor normative in vigoare referitoare la statutul si conditia functionarilor publici si totodata legislatia in domeniul administratiei publice locale;
2. In exercitarea atributiilor de serviciu aplica prevederile Regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate al institutiei, al hotararilor de consiliu local , al dispozitiilor emise de primar si solicitarilor sefilor ierarhici, in conformitate cu legislatia in vigoare;
3. Are obligatia sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documente de care ia cunostinta in exercitarea functiei publice, sa manifeste respect fata de personalul institutiei si sa promoveze, in relatiile cu tertii, o imagine buna a institutiei.

Atributii specifice:

1. Asigura permanent coordonarea planificarii si realizarii activitatilor si masurilor de protectie civila;
2. Conduce activitatile pentru intocmirea si actualizarea planului de protectie civila al localitatii;
3. Organizeaza activitatile pentru intocmirea, pastrarea, actualizarea si aplicarea documentelor operative si de conducere ale Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta (planul de aparare impotriva dezastrelor, planificarea anuala a pregatirii de protectie civila, planul cu principalele activitati de protectie civila, precum si actualizarea acestora potrivit ordinelor si dispozitiilor in vigoare);
4. Urmareste si controleaza aplicarea masurilor prevazute de legislatia in vigoare privind avizarea proiectelor de constructii noi, executia adaposturilor de protectie civila in subsolul constructiilor noi, precum si amenajarea unor lucrari subterane ca adaposturi de protectie civila;
5. Tine evidenta si controleaza intretinerea, conservarea si modul de folosire in timp de pace a fondului de adapostire;
6. Prezinta primarului propuneri pentru completarea necesarului de adapostire;
7. Tine evidenta utilajelor ce pot fi folosite in cazul calamitatilor si catastrofelor;
8. Organizeaza si verifica masurile privind prevenirea populatiei despre pericolul producerii unor dezastre;
9. Participa la pregatirea serviciilor de urgenta, a salariatilor si/sau a populatiei;
10. Asigura coordonarea secretariatelor tehnice ale comitetelor pentru situatii de urgenta, respectiv a celulelor de urgenta.
11. Conduce interventia Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta (SVSU) la incendii, calamitati naturale si catastrofe;
12. Atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
13. Răspunde de informarea cetățenilor comunei Doicesti prin mijloacele puse la dispoziție de către primar;
14. Supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă sărbători tradiționale ;

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DOICESTI

Str. Coloniei nr. 62, judetul Dambovita

Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506, cod fiscal 4344538

pagina web: www.primariadoicesti.ro; e-mail : dambovita@primariadoicesti.ro, doicesti@cid.ro

15. Întocmește documentele de organizare și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul comunei Doicesti prevăzute;
16. Elaborează tematica de instruire a membrilor SVSU și efectuează instruirea în domeniul situațiilor de urgență a angajaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Doicesti;
17. Urmărește procurarea mijloacelor și materialelor necesare intervenției în caz de dezastre;
18. Participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de I.S.U. "Basarab I" al jud. Dâmbovița;
19. Propune primarului și consiliului local măsuri de îmbunătățire a activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul localității și a activității SVSU.;
20. Face propuneri privind includerea în bugetul local a fondurilor necesare pentru: organizarea activității, dotarea cu mijloace tehnice și echipamente de protecție, precum și asigurarea voluntarilor la o societate de asigurări.
21. Intocmeste și actualizeaza planurile locale de aparare impotriva inundatiilor, ingheturilor și poluarilor accidentale și de evacuare în situații de urgență și asigură postarea unor extrase din acestea pe pagina de internet și la sediul institutiei;
22. Asigura, prin SVSU, supravegherea permanentă, în perioada precipitațiilor abundente, a secțiunilor podurilor și podetelor subdimensionate de pe raza localității, pentru prevenirea inundatiilor;
23. Asigura centralizarea datelor privind urmarile fenomenelor hidrometeorologice periculoase, întocmeste și transmite rapoartele operative, potrivit prevederilor legale în vigoare;
24. Organizeaza și desfășoara permanent acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care îl reprezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
25. Asigura afisarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnificației semnalelor acustice de alarmare a populației;
26. Colaboreaza permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unitatii teritoriale de gospodărire a apelor, în ceea ce privește starea construcțiilor hidrotehnice și a cursurilor de apă de pe raza localității, precum și efectele inundatiilor;
27. Raspunde de aplicarea măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor ; Constata starea de pericol grav și iminent de accidentare și stabilește legăturile necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri; La constatarea stării de pericol grav și iminent ia imediat măsuri de securitate, și anume: oprirea echipamentului de muncă și/sau activității, evacuarea personalului din zona periculoasă, conform planului de evacuare întocmit și afisat la loc vizibil, anunțarea serviciilor specializate, anunțarea conducătorilor ierarhici, eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent.
28. Intocmeste rapoarte ale compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, din care face parte, și le prezintă consiliului local;
29. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege ori sarcini date de șefii ierarhici ori consiliul local.