

HOTARARE

privind aprobarea Procedurii de utilizare a locurilor publice ce apartin domeniului public/privat al comunei Doicesti si modalitatea de incasare a taxelor aferente

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, JUDETUL DAMBOVITA

Analizand:

- Proiectul de hotarare privind aprobarea Procedurii de utilizare a locurilor publice ce apartin domeniului public/privat al comunei Doicesti si modalitatea de incasare a taxelor aferente; initiator primarul comunei, dl. Ismail Mircea; inregistrat la nr. 17/11.03.2020;

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotarare, semnat de initiator , inregistrat la nr.1794/13.03.2020;
- raportul compartimentului de resort (Impozite si taxe, Fond locativ) din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat la nr. 1800/13.03.2020 ;
- avizul comisiilor de specialitate nr.1 si nr.3 ;
- prevederile art.486 alin.(1) si alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. "b" si lit. "d" , alin. (4) lit. "c" si alin.(7) lit."p" din OUG 97/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit."a" din OUG 97/2019 privind Codul administrativ:

HOTARASTE :

Art.1.Se aproba Procedura de utilizare a locurilor publice ce apartin domeniului public si privat al comunei Doicesti si modalitatea de incasare a taxelor aferente utilizarii, conform *Anexei* , care face parte din prezenta hotarare.

Art.2.Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotararii se obliga autoritatea executiva prin Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ.

Art.3.Prezenta hotarare se comunica prin grija secretarului general al comunei :

- Institutiei Prefectului – Judetul Dambovita ;
- Primarului comunei Doicesti ;
- Doamnei Badea Valentina, consilier Compartiment Impozite si taxe, Fond locativ ;
- Compartiment Urbanism si amenajarea teritoriului, Autorizare constructii, Nomenclatura stradala, Domeniu public si privat ;

**PRESEDINTE DE SEDINTA
Florian SOARE**

Contrasemneaza pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
jr.Emilia-Miulica CHIȚU**

PROCEDURA
de utilizare a locurilor publice ce apartin domeniului public/privat al comunei Doicesti
si modalitatea de incasare a taxelor aferente utilizarii

Art.1.UTILIZAREA TEMPORARA A TERENURILOR CE APARTIN COMUNEI DOICESTI

- (1) Terenurile proprietatea publica/privata a comunei Doicesti pe care sunt edificate urmatoarele categorii de constructii provizorii: garaje, antene cablu, panouri solare, turbine eoliene, tarabe ambulante, baraci, copertine si altele asimilate acestora, pot fi utilizate in urma platii unei taxe locale – **taxa de utilizare**.
- (2) Taxa de utilizare, datorata pentru utilizarea temporara a terenurilor prevazute la alin.(1), va fi stabilita anual prin Hotarare a Consiliu Local Doicesti, care aproba impozitele si taxele locale, in baza Codului fiscal(art.486).
- (3) Documentatia necesara pentru utilizarea terenurilor care se incadreaza la alin.(1), trebuie sa cuprinda, dupa caz:
 - cerere, conform anexei nr.1;
 - copie act identitate, pentru persoana fizica sau pentru reprezentantul legal al persoanei juridice;
 - copie Certificat de inregistrare a firmei emis de Oficiul Registrului Comertului, pentru persoana juridica ;
 - copie act de proprietate asupra constructiei provizorii ridicate pe terenul solicitat pentru utilizare: contract de vanzare-cumparare, sentinta judecatoreasca, autorizatie de construire, alte inscripuri, etc;
- (4) Documentatia prevazuta la alin.(3) va fi depusa la registratura Primariei comunei Doicesti spre aprobare de catre primarul comunei ;
Dupa aprobarea cererii, se va intocmi un **Contract de utilizare** de catre Compartimentului Impozite si taxe, Fond locativ si va fi semnat de catre: primar sau inlocuitorul de drept al acestuia, persoana de conducere in a carei coordonare se afla Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ si functionarul public din cadrul Compartimentului Impozite si taxe, Fond locativ ce are ca atributie intocmirea contractului.
- (5) Contractul de utilizare va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locatia si perioada aprobata, precum si alte clauze contractuale conform anexei nr. 2.
- (6) Plata taxei de utilizare se face integral pentru 1an de zile, pana la data de 31 martie.
- (7) Neplata taxei de utilizare, inclusiv a penalitatilor de intraziere pe o perioada mai mare de 60 zile atrage dupa sine rezilierea unilaterala a contractului de utilizare fara interventia instantelor judecatoresti si eliberarea terenului, acesta facandu-se pe cheltuiala proprietarului constructiei.
- (8) Contractul de utilizare poate fi transcris pe baza de cerere noului proprietar al imobilului care se afla pe terenul ce face obiectul contractului sau, in caz de deces al titularului, mostenitorului legal.

Art.2.UTILIZAREA TEMPORARA A IMOBILELOR CE APARTIN COMUNEI DOICESTI

- (1) Imobilele care apartin domeniului public/privat al comunei Doicesti: Casa de Cultura, Salonul de nunti sau Stadionul, pot fi utilizate temporar pentru: activitati socio-culturale si artistice, evenimente sau activitati sportive, de catre persoane fizice sau juridice in urma platii unei taxe locale – **taxa de utilizare** la care se adauga **cheltuielile cu utilitatile**.
- (2) Taxa de utilizare, datorata pentru utilizarea temporara a imobilelor prevazute la alin.(1), va fi stabilita anual prin Hotarare a Consiliu Local Doicesti, care aproba impozitele si taxele locale, in baza Codului fiscal (art. 486).
- (3) Taxa de utilizare se achita de catre persoanele fizice sau juridice care solicita utilizarea temporara a :
 - a) Casei de Cultura, pentru activitati socio-culturale si artistice, si manifestari (concerte, spectacole, circ, actiuni de expunere si promovare produse, manifestari, altele asimilate);
 - b) Salonului de Nunti, pentru evenimente (nunti, botezuri, pomeni, altele asimilate);
 - c) Stadionului, pentru actiuni sportive si manifestari (antrenamente, competitii , jocuri colective, meciuri, concerte, manifestari, altele asimilate);
- (4) Documentatia necesara pentru utilizarea imobilelor care se incadreaza la alin.(1), trebuie sa cuprinda, dupa caz:
 - cerere, conform anexei nr. 3;
 - copie act identitate, pentru persoana fizica sau pentru reprezentantul legal al persoanei juridice;
 - copie Certificat de inregistrare a firmei emis de Oficiul Registrului Comertului, pentru persoana juridica ;
- (5) Documentatia prevazuta la alin.(3) va fi depusa la registratura Primariei comunei Doicesti spre aprobare de catre primarul comunei ;
- (6) Plata taxei de utilizare si/sau a utilitatilor, se face astfel:
 - a) in cazul Casei de Cultura si a Salonului de Nunti,
 - taxa de utilizare se plateste integral, pentru toata perioada aprobata, la momentul aprobarii cererii;
 - utilitatile se platesc la momentul terminarii perioadei aprobate, pe baza procesului verbal; atat la inceperea activitatii/ evenimentului se consemneaza intr-un proces verbal obiectele de inventar predate si indexul contor curent si gaze, cat si la terminarea activitatii/ evenimentului, se consemneaza intr-un proces verbal obiectele de inventar primite si indexul contor curent si gaze;

- b)in cazul Stadionului, se face asfel:
- taxa de utilizare se plateste integral, pentru toata perioada aprobata, la momentul aprobarii cererii;
- (7)Dupa aprobarea cererii, si plata taxei de utilizare, se va intocmi un **Contract de utilizare** de catre Compartimentului Impozite si taxe, Fond locativ si va fi semnat de catre: primar sau inlocuitorul de drept al acestuia, persoana de conducere in a carei coordonare se afla Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ si functionarul public din cadrul Compartimentului Impozite si taxe, Fond locativ ce are ca atributie intocmirea contractului.
- (8)Contractul de utilizare va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locatia si perioada aprobata, precum si alte clauze contractuale conform anexei nr. 2.
- (9)Neplata taxei/utilitatilor, inclusiv a penalitatilor de intraziere pe o perioada mai mare de 30 zile atrage dupa sine rezilierea unilaterala a contractului de utilizare fara interventia instantelor judecatoresti si eliberarea bunului.
- (10)Dupa achitarea taxei se incheie un proces verbal de predare-primire atat la inceperea activitatii/evenimentului, cat si la terminarea acestuia, consemnandu-se obiectele de inventar predate si indexul contor curent si gaze (la inceperea activitatii/evenimentului), precum si obiectele de inventar primite (la terminarea activitatii/evenimentului), iar in situatia degradarii acestora se consemneaza in procesul-verbal cate obiecte sunt distruse, termenul si suma care trebuie achitata la casieria Primariei comunei Doicesti (pe baza valorii de inventar).
- (11)Responsabilitatea predarii-primirii revine Compartimentului Impozite si taxe, Fond locativ.
- (12)Pentru neachitarea sumelor rezultate ca urmare a deteriorarii obiectelor de inventar se datoreaza penalitati de intarziere in conditiile legii.
- (13)Persoanelor fizice sau juridice care nu achita la terminarea activitatii/evenimentului sumele datorate ca urmare a distrugerii obiectelor de inventar, nu mai beneficiaza de utilizarea temporara a imobilelor care apartin domeniului public/privat al comunei Doicesti pana la achitarea integrala a debitelor rezultate ca urmare a distrugerii obiectelor de inventar.

Art.2.UTILIZAREA TEMPORARA A BOXELOR SI TARABELOR CE APARTIN COMUNEI DOICESTI

- (1)Boxele si tarabele pot fi utilizate pentru desfasurarea de activitati comerciale/desfacere produse, de catre persoane fizice sau juridice, in urma platii unei taxe locale – **taxa de utilizare** la care se adauga **cheltuielile cu utilitatile..**
- (2)Taxa de utilizare, datorata pentru utilizarea temporara a bunurilor prevazute la alin.(1), va fi stabilita anual prin Hotarare a Consiliu Local Doicesti, care aproba impozitele si taxele locale, in baza Codului fiscal (art. 486).
- (3)Taxa de utilizare se achita de catre persoanele fizice sau juridice care solicita utilizarea temporara a :
- a) boxelor, pentru desfasurarea de activitati comerciale/desfacere produse;
- b) tarabelor, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comertului;
- (4)Documentatia necesara pentru utilizarea bunurilor care se incadreaza la alin.(1), trebuie sa cuprinda, dupa caz:
- cerere, conform anexei nr. 4;
 - copie act identitate, pentru persoana fizica sau pentru reprezentantul legal al persoanei juridice;
 - copie Certificat de inregistrare a firmei emis de Oficiul Registrului Comertului, pentru persoana juridica ;
- (5)Documentatia prevazuta la alin.(3) va fi depusa la registratura Primariei comunei Doicesti spre aprobare de catre primarul comunei ;
- (6)Plata taxei de utilizare si/sau a utilitatilor, se face asfel:
- a)in cazul boxelor,
- taxa de utilizare si utilitatile se platesc lunar, pana la sfarsitul lunii urmatoare;
- b)in cazul tarabelor, se face asfel:
- taxa de utilizare se plateste integral, pentru toata perioada aprobata, la momentul aprobarii cererii;
- (7)In cazul boxelor, dupa aprobarea cererii, se va intocmi un **Contract de utilizare** de catre Compartimentului Impozite si taxe, Fond locativ si va fi semnat de catre: primar sau inlocuitorul de drept al acestuia , persoana de conducere in a carei coordonare se afla Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ si functionarul public din cadrul Compartimentului Impozite si axe, Fond locativ ce are ca atributie intocmirea contractului.
- (8)Contractul de utilizare va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locatia si perioada aprobata, precum si alte clauze contractuale conform anexei nr. 2.
- (9)Neplata taxei/utilitatilor, inclusiv a penalitatilor de intraziere, pe o perioada mai mare de 60 zile atrage dupa sine rezilierea unilaterala a contractului de utilizare fara interventia instantelor judecatoresti si eliberarea bunului.
- (10)Contractul de utilizare poate fi transcris pe baza de cerere, in caz de deces al titularului, mostenitorului legal.

C E R E R E
UTILIZARE TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE
(teren proprietate publica/privata)

Aprob,
PRIMAR
ec. Mircea ISMAIL

Catre,

Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ

Subsemnatul, domiciliat in
....., str., nr., bl., ap.
....., telefon....., posesor al B.I./ C.I. seria, nr.....

(se completeaza de persoana fizica)

Subsemnatul.....,
reprezentant al,
cu sediul in..... str., nr., bl.....ap.....,
tel./fax....., avand nr. de inregistrare la Registrul
Comertului....., cod unic de inregistrare.....,

(se completeaza de persoana juridica)

solicit aprobare pentru ocuparea **terenului** apartinand domeniului public/privat al comunei Doicesti
din str., nr., pct.,
cu constructii provizorii

din data pana in data

Anexez urmatoarele:

- copie act identitate, pentru persoana fizica sau pentru reprezentantul legal al persoanei juridice;
- copie Certificat de inregistrare a firmei emis de Oficiul registrului comertului, pentru persoana juridica.
- copie act de proprietate asupra constructiei provizorii ridicate pe terenul solicitat pentru utilizare (contract de vanzare-cumparare, sentinta judecatoreasca, autorizatie de construire, alte inscrisuri, etc);

Data

Semnatura.....

Nota de plata

| Lei/zi | Numar zile | Suprafata (mp) | Total de plata (lei) | Data | Nume/Semnatura |
|--------|------------|----------------|----------------------|------|----------------|
| | | | | | |

Se completeaza de catre Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ

Chitanta/.....

Sumalei

**CONTRACT
DE UTILIZARE TEMPORARA**

I. PARTILE CONTRACTANTE

Intre

COMUNA DOICESTI , cu sediul in comuna Doicesti, str. Coloniei nr.62, jud. Dambovita,tel. 0245-227023, fax 0245-227506, cod fiscal 4344538, legal reprezentata de Ismail Mircea – primar, in calitate de **proprietar**, pe de o parte

si

dl(d-na).....
persoana fizica/reprezentantul(a) firmei.....
cu domiciliul/sediul.....

.....
in calitate de **beneficiar/utilizator**, pe de alta parte.

In temeiul art.486 alin.(1) si alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.C.L. nr. s-a incheiat prezentul contract de utilizare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.Obiectul contractului il constituie utilizarea temporara a locurilor publice si anume:

a) **folosirea boxei(boxelor) nr.....** in suprafata de.....mp, din pct. Piata Agroalimentara , str. Coloniei, in vederea desfasurarii de activitati comerciale/desfacere produse.....

b) **ocuparea terenului domeniu public cu constructii provizorii.....**

.....
situat in.....

c) **utilizarea :** c1) **Stadionului**

c2) **Salonului de Nunti**

c3) **Casei de Cultura (sala spectacole)**

Art.2.Bunul prevazut la art.1 lit. a), lit. c2) si lit. c3) se preda beneficiarului/utilizatorului pe baza de proces verbal de predare-primire,anexa la contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.(1)Durata contractului este de.....cu incepere de la data predarii-primirii bunului impreuna cu obiectele de inventar, pentru bunul prevazut la art.1 lit. a) lit. c2) si lit. c3).

(2)Predarea-primirea se face pe baza de proces-verbal, atat la inceperea contractului cat si la terminarea contractului, in care se consemneaza : obiectele de inventar predate si indexul contor curent si gaze la inceperea contractului, si obiectele de inventare primite si indexul contor curent si gaze la terminarea contractului, pentru bunul prevazut la art.1 lit. c2) si lit. c3).

IV. TAXA DE UTILIZARE

Art.4.Contravaloarea utilizarii temporare a locurilor publice o reprezinta taxa stabilita, in baza legislatiei in vigoare, prin H.C.L. nr....., capitolul X : ALTE TAXE LOCALE, pct....., lit....., astfel :

Taxa zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice :

pentru folosirea tarabelor =.....lei/zi ;

pentru folosirea boxelor =lei/zi ;

pentru ocuparea terenurilor care apartin domeniului public/privat al comunei cu garaje =.....lei/zi ;

pentru ocuparea terenurilor care apartin domeniului public/privat al comunei cu : antene cablu, panouri solare, turbine eoliene, tarabe ambulante =lei/zi ;

pentru ocuparea terenurilor care apartin domeniului public/privat al comunei cu : baraci, copertine, si altele asimilate acestora =.....lei/zi ;

pentru ocuparea imobilelor care apartin domeniului public/privat al comunei =.....lei/zi ;

pentru inchiriere teren sport/stadion =.....lei/ora sau fractiune de ora ;

pentru inchirierea Salonului de Nunti =.....lei/zi ;

pentru inchirierea salii de spectacol Casa de Cultura =.....lei/zi;

Art.5.Valoarea contractului este de.....lei, la care se adauga cheltuielile cu utilitatile :

-curent electric, in cazul art.1 lit.a) ;

-curent electric si gaze, in cazul art.1 lit. c2) si c3).

V. MODALITATEA DE PLATA

Art.6.(1)Plata taxei de utilizare si a utilitatilor, se face astfel:

- lunar,pana la sfarsitul lunii urmatoare, in cazul art.1 lit.a) ;
- taxa de utilizare se plateste integral, pentru toata perioada, la momentul aprobarii cererii ; utilitatile se platesc la momentul terminarii perioadei pe baza procesului verbal , in cazul art.1 lit.c2) si c3) ;

(2)Plata taxei de utilizare se face astfel:

- integral pentru 1 an de zile, pana la data de 31 martie, in cazul art.1 lit. b) ;
- integral pentru toata perioada, la momentul aprobarii cererii , in cazul art.1 lit. c1) ;

Art.7.Plata taxei de utilizare si a utilitatilor ,dupa caz, se face la casieria primariei, in numerar, pe baza de chitanta.

Art.8.Pentru neplata valorii contractului prevazuta la art.5, proprietarul este indreptatit de a deduce din valoarea contractului, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala de **1%** pe luna sau fractiune de luna din plata neefectuata .

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI

Art.9.(1)Proprietarul are dreptul sa inspecteze bunul dat spre utilizare, sa verifice respectarea obligatiilor asumate de beneficiar/utilizator;

(2)Verificarea se va efectua numai in prezenta beneficiarului/utilizatorului.

VII. DREPTURILE BENEFICIARULUI/UTILIZATORULUI

Art.10.Beneficiarul/utilizatorul are dreptul de a utiliza si exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunul ce face obiectul contractului de utilizare.

VIII. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art.11.Proprietarul are obligatia de a preda bunul in stare corespunzatoare,liber de sarcini.

VIII. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI/UTILIZATORULUI

Art. 12.Beneficiarul/utilizatorul are obligatia:

- a) sa foloseasca bunul utilizat dupa destinatia care rezulta din contract;
- b) sa plateasca taxa de utilizare prevazuta la art.5 si art.6;
- c) sa achite contravaloarea utilitatilor (curent electric si gaze) prevazuta la art.5 si art.6,
- d) la expirarea contractului sa restituie bunul utilizat in starea in care a fost primita;
- e) sa respecte conditiile impuse de natura bunului : protectia mediului (curatenia in interiorul si/sau exteriorul bunului), sanitar veterinara (buna calitate a produselor comercializate).
- f) sa nu aduca imbunatatiri bunului utilizat fara acordul prealabil, scris, al proprietarului;

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.13.In caz de neexecutare a obligatiilor beneficiarului/utilizatorului prevazute la art.12, contractul de utilizare inceteaza de drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata .

Art.14.Contractul de utilizare se considera desfiintat de plin drept in caz de renuntare. Renuntarea de catre beneficiar se face cu anuntarea in scris a proprietarului cu 10 zile inainte.

Art.15.Contractul de utilizare inceteaza la expirarea termenului(duratei contractului).

X. ALTE CLAUCZE

Art.16.Prezentul contract de utilizare poate fi completat sau modificat prin vointa partilor contractante, prin act aditional.

Art.17.Prezentul contract de utilizare are valoare de inscris autentic si constituie titlu de creanta care devine executorie dupa scadenta termenului de plata. Neplata valorii contractului obliga proprietarul sa aplice modalitatile de executare silita conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezentul contract s-a incheiat in 3 exemplare, din care un exemplar a fost inmanat beneficiarului/utilizatorului iar doua exemplare au ramas la proprietar (secretar general si Compartiment Impozite si taxe, Fond locativ)

Anexele (procesul-verbal de predare-primire a bunului, la inceperea contractului cat si procesul-verbal de predare-primire a bunului, la incetarea contractului) fac parte integranta din prezentul contract si s-au incheiat in acelasi numar de exemplare.

PROPRIETAR,

ec. Mircea ISMAIL – primar

BENEFICIAR/UTILIZATOR,

jr.Grigrascu Dominel Ion – administratort public

ec.Valentina BADEA – consilier

C E R E R E
UTILIZARE TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE
(Casa de Cultura / Salon de Nunti / Stadion)

Aprob,
PRIMAR
ec. Mircea ISMAIL

Catre,

Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ

Subscrisa/Subsemnatul/Subsemnata.....,
cu sediul /domiciliul in, str.,
nr....., bl.....,ap..... telefon....., email.....,
avand numarul de inregistrare la Registrul Comertului / serie si nr. B.I/C.I....., cod
unic de inregistrare/CNP
reprezentata legal prin subsemnatul/subsemnata,
domiciliat /domiciliata in, str., nr....., bl.
....., sc., ap., telefon/fax, email....., solicit
aprobare pentru utilizarea a) Casei de Cultura / b) Salonului de Nunti / c) Stadionului, pentru:
a) Activitati socio-culturale si artistice/manifestari, in
perioada
 Sala de spectacole;
 Alte spatii
b) Evenimente.....,
in perioada
 Sala de mese;
 Bucatarie
c) Actiuni sportive/Manifestari,
in perioada
 Teren de fotbal;
 Tribuna ;
 Pista atletism;
 Vestiar;

Anexez urmatoarele:

- copie act identitate, pentru persoana fizica sau pentru reprezentantul legal al persoanei juridice;
- copie Certificat de inregistrare a firmei emis de Oficiul registrului comertului, pentru persoana juridica.

Declar pe propria raspundere ca am luat cunostinta de "Procedura de utilizare a locurilor publice ce apartin domeniului public/privat al comunei Doicesti si modalitatea de incasare a taxelor aferente".

Data

Semnatura.....

Nota de plata

| Lei/zi(lei/ora) | Numar zile | Suprafata (mp) | Total de plata (lei) | Data | Nume/Semnatura |
|------------------|------------|----------------|----------------------|------|----------------|
| | | | | | |

Se completeaza de catre Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ

Chitanta/.....

Sumalei

C E R E R E
UTILIZARE TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE
(Boxe/Tarabe)

Aprob,
PRIMAR
ec. Mircea ISMAIL

Catre,
Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ

Subsemnatul,
domiciliat in, str., nr., bl.
....., ap., telefon....., posesor al B.I./ C.I. seria, nr.....
(se completeaza de persoana fizica)

Subsemnatul.....,
reprezentant al, cu
sediul in..... str., nr., bl.....ap.....,
tel. /fax....., avand nr. de inregistrare la Registrul
Comertului....., cod unic de inregistrare.....,
(se completeaza de persoana juridica)

solicite aprobare pentru **folosirea boxei/tarabei nr.** din punct Piata Agroalimentara, str
....., nr., in suprafata de mp,
din data pana in data,
in vederea

.....
.....
.....
.....

Anexez urmatoarele:

- copie act identitate, pentru persoana fizica sau pentru reprezentantul legal al persoanei juridice;
- copie Certificat de inregistrare a firmei emis de Oficiul Registrului Comertului, pentru persoana juridica;

Data

Semnatura.....

Nota de plata

| Lei/zi | Numar zile | Suprafata (mp) | Total de plata (lei) | Data | Nume/Semnatura |
|--------|------------|----------------|----------------------|------|----------------|
| | | | | | |

Se completeaza de catre Compartimentul Impozite si taxe, Fond locativ

Chitanta/
Sumalei