

HOTARARE

privind completarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Doicesti si stabilirea
Procedurii de desfasurare a sedintelor Consiliului Local Doicesti in situatii exceptionale, constatate de autoritatile abilitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, JUDETUL DAMBOVITA

Analizand:

- Proiectul de hotarare privind completarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Doicesti si stabilirea Procedurii de desfasurare a sedintelor Consiliului Local Doicesti in situatii exceptionale, constatate de autoritatile abilitate; initiator primarul comunei; inregistrat la nr. 20/08.04.2020

Avand in vedere:

- adresa Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei nr. 46408/23.03.2020, prin care se comunica faptul ca pentru mentinerea functiilor vitale ale societatii si siguranta cetatenilor urmare instituirii unor masuri pentru impiedicarea raspandirii COVID-19, este necesar a se modifica/completa Regulamentul de Organizare si Functionare pentru a da posibilitatea ca sedintele de consiliu local sa se poata desfasura online, fara a mai fi necesara deplasarea consilierilor locali si intrunirea in acelasi loc, transmisa prin adresa Institutiei Prefectului-Judetul Dambovita nr.3055/24.03.2020 si inregistrata la Primaria comunei Doicesti cu nr. 2119/25.03.2020;
- referatul de aprobare al proiectului de hotarare semnat de initiator, inregistrat la nr.2310/08.04.2020;
- raportul compartimentului de resort (Resurse umane, Relatii cu publicul, Investitii) din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat la nr.2350/10.04.2020;
- avizul consultativ al comisiei de specialitate nr.1 ;
- H.C.L. nr.56/27.09.2019 privind revizuirea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Doicesti;
- prevederile art.50 si art.51 alin.(1) din Anexa nr.1 la Decretul nr.195/2020 privind instituirea starii de urgenta pe intreg teritoriul Romaniei;
- Hotararea Parlamentului Romaniei nr.3/2020 pentru incuviintarea masurii adoptate de Presedintele Romaniei privind instituirea starii de urgent pe intreg teritoriul Romaniei;
- prevederile art.7 alin.(2) si art.9 alin.(1) din O.U. nr. 1/1999 privind regimul starii de asediu si regimul starii de urgent, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Militara nr.1/2020 privind unele masuri de prima urgenta care privesc aglomerarile de persoane si circulatia transfrontaliera a unor bunuri, si Ordonantele Militare nr.2 si nr.3 privind masuri de prevenire a raspandirii COVID-19;
- declararea "Pandemiei" de catre Organizatia Mondiala a Sanatatii din data de 11.03.2020;
- prevederile art. 129 alin.(2) lit. "a" si alin.(3) lit."a" din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1.Se completeaza Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Doicesti, aprobat prin H.C.L. nr.56/27.09.2019, cu urmatoarele prevederi:

1.La articolul 26-Convocarea sedintelor consiliului local, dupa alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹) cu urmatorul cuprins:

"(2¹) In situatii exceptionale, constatate de autoritatile abilitate, consilierii locali sunt convocati prin mijloace electronice prin grija secretarului general al unitatii administrati-teritoriale, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor in functie."

2.La articolul 29-Cvorumul sedintelor consiliului local, dupa alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹) cu urmatorul cuprins:

"(1¹) In situatii exceptionale, constatate de autoritatile abilitate, prezenta consilierilor locali poate fi constatata prin orice mijloace electronice de comunicare."

3.La articolul 30-Desfasurarea sedintelor consiliului local, dupa alineatul (17) se introduce un nou alineat, alineatul (18), cu urmatorul cuprins:

"(18)In situatii exceptionale, constatate de autoritatile abilitate, care fac imposibila prezenta consilierilor locali la sediul Consiliului Local Doicesti, sedintele comisiilor de specialitate precum si sedintele consiliului local se vor desfasura prin mijloace electronice, printr-o platform online de videoconferinta/teleconferinta, pe baza unei proceduri aprobate de consiliul local."

4.La articolul 102-Definitii generale, dupa litera ff) se introduce o noua litera, litera gg), cu urmatorul cuprins:

"gg)situatii exceptionale= epidemii, pandemii, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism si alte situatii."

Art.3.Se aproba Procedura de desfasurare a sedintelor comisiilor de specialitate precum si a sedintelor consiliului local, in situatii exceptionale, constatate de autoritatile abilitate, conform *Anexei* care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4.Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga secretarul general al comunei si consilierii locali.

Art.5.Prezenta hotarare se publica, prin grija persoanei desemnate in acest sens, pe site-ul primariei, sectiunea Monitorul Oficial Local si se comunica prin grija secretarului general al comunei:

- Institutiei Prefectului-Judetul Dambovita;
- Primarului comunei Doicesti;
- consilierilor locali;

PRESEDINTE DE SEDINTA
Florian SOARE

Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
jr.Emilia-Miulica CHIȚU

PROCEDURA

DE DESFASURARE A SEDINTELOR COMISIILOR DE SPECIALITATE SI A SEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL IN SITUATII EXCEPTIONALE CONSTATATE DE AUTORITATILE ABILITATE

CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Doicesti, respectiv a Consiliului Local al comunei Doicesti

Art.1(1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Doicesti, denumite in continuare *Comisiile de specialitate* respectiv convocarea Consiliului Local al comunei Doicesti, denumit in continuare *Consiliul local* se face prin modalitatile prevazute de Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului Local Doicesti , denumit in continuare *Regulamentul de Organizare si Functionare* si de Codul administrativ.

(2)Locul desfasurarii sedintelor Comisiilor de specialitate, se considera fiind acolo unde se afla Presedintii acestora.

(3)Locul desfasurarii sedintei Consiliului local se considera fiind acolo unde se afla Primarul comunei, Presedintele de sedinta, respectiv Secretarul General al comunei.

(4)In situatia in care este necesara alegerea unui nou Presedinte de sedinta si/sau Primarul comunei nu participa la lucrari, locul desfasurarii sedintei Consiliului local se considera fiind acolo unde se afla Secretarul General al comunei.

Art.2.Documentul de convocare, pe langa mentiunile prevazute de Regulamentul de Organizare si Functionare si Codul administrativ, va cuprinde in mod obligatoriu si mentiunea ca "*sedinta se va desfasura prin mijloace electronice, printr-o platforma online de videoconferinta/teleconferinta*".

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru in cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Doicesti

Art.3.Procedura de lucru, la inceperea sedintei in cadrul Comisiilor de specialitate este urmatoarea:

a)Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc sa-l utilizeze (tableta, smartpone, PC, laptop, telefon);

b)Vor verifica casuta de e-mail cu care corespundeaza in relatia cu Primaria comunei Doicesti, vor primi si deschide e-mailul privind invitatia pentru conectare la platforma online si vor selecta link-ul "*Join the meeting*";

c)La prima utilizare vor completa in casuta disponibila numele, prenumele si e-mailul;

d)Vor fi conectati automat in sistemul de videoconferinta/teleconferinta.

e)Consilierii locali care nu dispun de un dispozitiv care sa le permita accesul video, se vor conecta la platforma online prin introducerea unui username si a unei parole de acces pe telefonul mobil cu taste, pe care le vor primi prin telefon de la Secretarul General al comunei sau de la Presedintele Comisiei de specialitate.

Art.4.Modalitatea de lucru in timpul sedintei Comisiilor de specialitate este urmatoarea:

a)Presedintele Comisiei de specialitate va face o prezenta tehnica a consilierilor locali, pentru a se asigura ca toate dispozitivele functioneaza normal. In acest sens, fiecare consilier local va fi intrebat daca este prezent si i se va porni microfonul pentru confirmare.

b)Presedintele Comisiei de specialitate anunta daca sunt indeplinite conditiile de cvorum, pentru ca sedinta sa fie statutara, conform prevederilor legale.

c)In situatia in care consilierii locali doresc sa se inscrie la cuvânt, acestia vor inscrie in casuta de chat: „*Inscriere la cuvânt*” sau vor solicita acest lucru verbal.

d)Presedintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rand, in vederea acordarii cuvântului.

e)Presedintele Comisiei de specialitate are dreptul sa opreasca microfonul consilierului local daca acesta are un comportament neadecvat sau daca interventia acestuia nu are legatura cu subiectul dezbaturii.

Art.5(1)Procedura de exercitare a votului este urmatoarea:

a) Prin apel nominal si pornirea microfonului fiecarui consilier local pentru a-si exprima votul;

(2)Optiunile de vot sunt urmatoarele: 1) "DA", 2) NU" si 3) "ABTINERE".

Art.6.Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 3 minute.

Art.7.Dupa ce ultimul consilier local si-a exercitat dreptul la vot sau, dupa caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Presedintele Comisiei de specialitate anunta rezultatul votului.

Art.8(1)Avizul va fi transmis anterior desfasurarii sedintei Consiliului local, prin mijloace electronice, Secretarului General al comunei . Presedintele de sedinta va transmite, tot electronic, Secretarului General al comunei prezenta consilierilor locali la sedinta de comisii.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru in cadrul sedintei Consiliului Local al comunei Doicesti

Art.9.Procedura de lucru la inceperea sedintei Consiliului local este urmatoarea:

- a)Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc sa-l utilizeze (tableta, smartphone, PC, laptop, telefon);
- b)Vor verifica casuta de e-mail cu care corespundeaza in relatia cu Primaria comunei Doicesti, vor primi si deschide e-mailul privind invitatia pentru conectare la platforma online si vor selecta link-ul "*Join the meeting*";
- c)La prima utilizare vor completa in casuta disponibila numele, prenumele si e-mailul;
- d)Vor fi conectati automat in sistemul de videoconferinta/teleconferinta.
- e)Consilierii locali care nu dispun de un dispozitiv care sa le permita accesul video, se vor conecta la platforma online prin introducerea unui username si a unei parole de acces pe telefonul mobil cu taste, pe care le vor primi prin telefon de la Secretarul General al comunei sau de la Presedintele de sedinta.

Art.10.Modalitatea de lucru in timpul sedintei Consiliului local este urmatoarea:

- a)Presedintele de sedinta, asistat de Secretarul General al comunei , va face o prezenta tehnica a consilierilor locali, pentru a se asigura ca toate dispozitivele functioneaza normal. In acest sens, fiecare consilier local va fi intrebat daca este prezent si i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b)Secretarul General al comunei verifica si anunta daca sunt indeplinite conditiile de cvorum, pentru ca sedinta sa fie statutara, conform prevederilor legale.
- c)Presedintele de sedinta va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare si aprobare a acesteia fiind cea prevazuta de Codul administrativ.
- d)In situatia in care consilierii generali doresc sa se inscrie la cuvânt, acestia vor inscrie in casuta de chat: "*Inscriere la cuvânt*" sau vor solicita acest lucru verbal.
- e)Presedintele de sedinta va porni microfoanele pe rand, in vederea acordarii cuvântului.
- f)Presedintele de sedinta are dreptul sa opreasca microfonul consilierului local, daca acesta are un comportament neadecvat sau daca interventia acestuia nu are legatura cu subiectul dezbaturat.

Art.11(1)Procedura de exercitare a votului se face astfel:

- a)Prin apel nominal si pornirea microfonului fiecarui consilier local pentru a-si exprima votul;
- (2) Optiunile de vot sunt urmatoarele: 1) "DA", 2) NU" si 3) "ABTINERE".

Art.12.Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 3 minute.

Art.13(1)Dupa ce ultimul consilier local si-a exercitat dreptul la vot sau, dupa caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Presedintele de sedinta anunta rezultatul votului.

- (2)Presedintele de sedinta mentioneaza daca Proiectul de hotarare sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al sedintelor Consiliului Local al comunei Doicesti

Art.14.Caracterul public al sedintelor Consiliului Local al comunei Doicesti se asigura prin accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele-verbale ale sedintelor consiliului local, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului, la instrumentele de prezentare si motivare a acestora, precum si prin vizualizarea acestora pe pagina de web a Primariei comunei Doicesti www.primariadoicesti.ro, sectiunea Monitorul Oficial Local.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art.15.Sedintele Consiliului Local al comunei Doicesti se vor inregistra audio si video, rezultatele votului fiind in mod obligatoriu salvate.

Art.16(1)Dezbaterile din cadrul sedintei Consiliului Local se vor consemna intr-un proces-verbal, prin grija Secretarului general al comunei.

- (2)Procesul-verbal intocmit conform prevederilor de la art. 16 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de catre Presedintele de sedinta si de catre Secretarul General al comunei.

Art.17.Se va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al comunei Doicesti, la solicitarea acestora.

Art.18.Prezenta Procedura se completeaza cu prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare si ale O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.19. Prezenta Procedura poate fi modificata sau completata prin hotarare a Consiliului local.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Florian SOARE