

HOTARARE
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2025

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, JUDETUL DAMBOVITA

Analizand:

- Proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2025; initiator primarul comunei; inregistrat la nr.30/17.06.2020;

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotarare semnat de initiator, inregistrat la nr.3399/17.06.2020;
- raportul compartimentului de resort (Asistenta sociala) din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat la nr.3450/18.06.2020;
- avizul consultativ al comisiei de specialitate nr.3;
- prevederile art.112 alin.(3) lit."a" din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3 alin.(2) lit."a" si lit."b" si art.5 din Anexa nr.2 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."d" si alin.(7) lit."b" din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate in comuna Doicesti, pentru perioada 2020-2025, conform *Anexei*, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de catre Primarul comunei prin Compartimentul Asistenta sociala si va fi comunicata prin grija secretarului comunei:

- Institutiei Prefectului-Judetul Dambovita;
- Primarului comunei Doicesti;
- Compartimentului Asistenta sociala;

PRESEDINTE DE SEDINTA
Georgeta SOARE

Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
jr.Emilia-Miulica CHIȚU

Anexa

la HCL nr. 36/26.06.2020

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE
A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI DOICESTI
PENTRU PERIOADA 2020-2025**

CUPRINS

- 1. CONSIDERATII GENERALE**
 - 1.1. Rolul serviciilor sociale
 - 1.2. Furnizarea serviciilor sociale
- 2. CONTEXTUL CONSOLIDARII IDENTITATII**
 - 2.1. Caracteristici teritoriale ale comunei Doicești
 - 2.2. Demografie și coeziune socială
 - 2.3. Infrastructură
 - 2.4. Structura personalului care furnizează servicii sociale
 - 2.5. Obiectul de activitate al Compartimentului Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doicești
 - 2.6. Sfera de competență a Compartimentului Asistență socială
- 3. VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE, VALORILE SI SCOPUL COMPARTIMENTULUI ASISTENTA SOCIALA**
 - 3.1. Viziunea Compartimentului Asistență socială
 - 3.2. Misiunea compartimentului Asistență socială
 - 3.3. Principii și valori
 - 3.4. Scopul Compartimentului Asistență socială
- 4. GRUPURILE TINTA**
- 5. ANALIZA SITUATIEI GRUPURILOR TINTA SI A SERVICIILOR FURNIZATE ACESTORA**
- 6. DIAGNOSTIC SI ANALIZA SWOT**
- 7. TIPURI DE SERVICII SOCIALE**
- 8. DIRECTII STRATEGICE**
- 9. PLAN DE MASURI IN VEDEREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE – grupul tinta, obiective și stabilirea activităților pentru atingerea obiectivelor**
- 10. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE, EVALUARE SI FINANTARE**
 - 10.1. Implementarea strategiei
 - 10.2. Monitorizarea strategiei
 - 10.3. Evaluarea strategiei
 - 10.4. Finantarea obiectivelor strategiei

1. CONSIDERATII GENERALE

1.1. Rolul serviciilor sociale

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Doicești, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Doicești, pentru perioada 2020- 2025 și a unui Plan de măsuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul Asistența Socială, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competente, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale fiind interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

1.2. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistenței Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acordă în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz. Serviciile sociale se plasează într- o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

2. CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII

2.1. Caracteristici teritoriale ale comunei Doicești

Veche așezare pe cursul mijlociu al râului Ialomita, la ieșirea acestuia din zona de dealuri, comuna Doicești în cadrul județului Dambovită ocupă o poziție centrală situată la cca. 8 km nord de municipiul Targoviste, reședința de județ. Din punct de vedere administrativ, comuna prezintă drept vecinătăți :

NORD – comuna Vulcana Pandlele prin satul Laculete – gara;

NORD – EST – comuna Glodeni;

SUD – EST – comuna Aninoasa;

Sud – comuna Aninoasa;

SUD – VEST – râul Ialomita – care o desparte de comuna Sotanga;

NORD – VEST – râul Ialomita – care o desparte de comuna Vulcana Pandlele.

2.2. Demografie si coeziune sociala

Suprafata comunei Doicesti de 11,5 km² se extinde de-a lungul cursului mijlociu al raului Ialomita, la iesirea acestuia din sectorul subcarpatic.

Intinderea teritoriului este de 1098 ha, din care : 199 ha intravilan si 899 ha extravilan (din care : arabil = 299 ha, pasuni = 230 ha, fanete = 49 ha, vii = 9 ha, livezi = 61 ha, paduri = 111 ha, ape = 47 ha, drumuri = 88 ha, neproductiv = 5 ha).

Numarul de locuitori (populatia stabile) la nivelul localitatii Doicesti, conform datelor definitive rezultate la recensamantul Populatiei si Locuintelor din anul 2012, este de 4584; rezulta o scadere a numarului de locuitori cu un procent de 4,16 raportat la Recensamantul Populatiei si Locuintelor din anul 2002.

Pe sexe, populatia stabile este compusa din 2249 (49,06 %) persoane de sex masculin si 2335 (50,94 %) persoane de sex feminine.

Pe grupe de varsta, situatia la nivelul localitatii este urmatoarea :

- Grupa de varsta 0 -19 ani = 1010
- Grupa de varsta 20 – 39 ani = 1362
- Grupa de varsta 40 – 59 ani = 1246
- Grupa de varsta 60 – 85 ani si peste = 966

Componenta etnica :

- 4445 cetateni de nationalitate română;
- 6 cetateni de nationalitate rromi;

Din punct de vedere al religiei, situatia este urmatoarea :

- Ortodoxa = 4391 cetateni;
- Baptista = 10 cetateni;
- Penticostala = 90 cetateni;
- Crestin dupa evanghelie = 38 cetateni,
- Musulmana = 3 cetateni;
- Biserica evanghelica romana = 29 cetateni;
- Adventist de ziua a 7 –a = 7 cetateni;
- Alta religie = 3 cetateni;
- Fara religie = 4 cetateni.

Ocupatii :

- Salariati = 1390
- Nesalariati = 3194

Pensionari :

Numarul total al pensionarilor la nivelul localitatii este de 1377, din care :

-pensii asigurari sociale = 1199, pensii veteran de razboi = 26, pensii MAI si MAPN = 4, pensii agricultor = 13 si pensii persoane cu handicap = 135.

Densitatea populatiei este de 399 locuitori/km².

2.3. Infrastructura

Comuna Doicesti este o comună cu activitate socio-economică simplă. În comună există unitati economice a căror activitate principal este comertul. Agricultura nu constituie ocupatia principală a locuitorilor, multi dintre ei fiind ocupati în alte domenii: industrie, servicii, finante, transport, administratie atât în cadrul localității, cât și în afara localității.

În comuna Doicesti sunt 4 unități scolare care functionează, la momentul intocmirii prezentei strategii, astfel:

1. Grădinita nr. 1 cu program normal Doicesti (Colonie) având 38 prescolari înscriși;
2. Grădinita nr. 2 cu program normal Doicesti (Sat) având 40 prescolari înscriși;
3. Grădinita nr. 3 cu program normal Doicesti (Dolani) având 18 prescolari înscriși.
4. Scoala Gimnazială nr. 3 Doicesti cu un număr de 227 elevi ce frecventează clasele 0 – 8.

Pe raza comunei functionează si Biblioteca Comunală “Nicolae Neagu”.

În comună functionează 3 cabinete medicale individuale cu 2 medici de familie si 1 medic stomatolog, precum si 1 farmacie.

2.4. Structura personalului care furnizeaza servicii sociale

Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familial sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

În anul 2020 în cadrul Compartimentului Asistentă socială își desfasoară activitatea un număr de 2 de salariati cu atributii în asistentă socială (un consilier si un asistent medical comunitar), activitatea de asistentă socială fiind supervizată de către un cabinet individual de asistentă social (asistent social cu studii superioare).

2.5. Obiectul de activitate al Compartimentului Asistentă sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doicesti

Obiectul de activitate al Compartimentului Asistentă socială îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup,

în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Compartimentul Asistentă socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

2.6.Sfera de competența a Compartimentului Asistentă socială

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistentă socială are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială Compartimentul Asistentă socială are următoarea sfera de competență:

- a)** asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b)** pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- c)** verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d)** întocmesc dispoziții de acordare/ respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare sau persoanei delegate de către acesta;
- e)** comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f)** urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- g)** efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h)** realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i)** elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale specifice în vigoare.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Compartimentul Asistentă socială are următoarea sfera de competență:

- a)** elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;
- b)** în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimate și sursele de finanțare;
- c)** inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot găsi anumite grupuri sau comunități;
- d)** identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e)** realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f)** încheie, în condițiile legii, contracte de parteneriat public – public și public - privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul comunei, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g)** propun înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h)** colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- i)** monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j)** elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k)** elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l)** asigură informarea și consilierea beneficiarilor precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m)** furnizează, administrează sau, după caz, contractează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiar prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;
- n)** colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- o)** organizează și realizează activitățile specific contractării serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați;
- p)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale specifice în vigoare.

3.VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE, VALORILE SI SCOPUL COMPARTIMENTULUI ASISTENTA SOCIALA

3.1.Viziunea Compartimentului Asistenta sociala

Compartimentul Asistentă socială urmărește în permanentă îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea Compartimentului Asistentă sociala este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. Misiunea Compartimentului Asistenta sociala

Misiunea Compartimentului Asistentă socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistentă sociala în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliată pe raza comunei Doicești, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specific administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului Asistentă sociala sunt:

Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistentă socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistentă socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordarea integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.

b. Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului îi se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

Principiul parteneriatului, potrivit căreia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

- a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.
- b. Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Compartimentului Asistența socială

Viziunea, misiunea și valorile Compartimentului Asistență socială sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul Asistență socială și-a propus atingerea prin grupuri țintă ale planului Strategia de dezvoltare pentru perioada 2020-2025, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială.

Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

4. GRUPURILE ȚINTĂ ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Compartimentul Asistență socială furnizează pe plan local o serie de beneficii și servicii sociale, destinate următoarelor categorii de persoane: persoane vârstnice, familii și copii aflați în situație de risc social, persoane cu dizabilități (adulți și copii), persoane și familii fără venituri sau cu venituri mici, persoane fără adăpost.

Pe lângă aceste categorii defavorizate, Compartimentul Asistență socială facilitează accesul familiilor cu copii, indiferent de nivelul veniturilor, la o serie de beneficii de asistență socială precum indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii.

Grupurile țintă ale prezentului plan strategic de dezvoltare, fie că acestea se numesc în literatura de specialitate „persoane defavorizate”, „grupuri marginalizate”, persoane aflate „în dificultate”, persoane aflate „în nevoie” sau persoane „vulnerabile” sunt următoarele:

a). PERSOANELE VÂRSTNICE:

- persoane vârstnice instituționalizate;
- persoane vârstnice neinstituționalizate, dar cu grade de dependență diferite;
- persoane vârstnice independente;

b). COPII ȘI FAMILIE

- copiii aflați în situație de risc;
- copii care locuiesc cu părinții sau cu familia extinsă, dar care se află în risc de separare de familie;
- copiii ai căror părinți se află la muncă în străinătate;

c). VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE:

- alte persoane sau familii în situații de dificultate.

d). PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI:

Persoanele cu dizabilități cu un grad ridicat de dependență (gradul I de handicap):

- copiii cu dizabilități;
- adulți cu dizabilități;

e). PERSOANELE AFLATE ÎN RISC DE EXCLUZIUNE ȘI MARGINALIZARE SOCIALĂ, f). PERSOANE SINGURE ȘI FAMILII FĂRĂ VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE,

g). PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST, VICTIME ALE TRAFICULUI DE PERSOANE, PRECUM ȘI h). PERSOANELOR PRIVATE DE LIBERTATE

Prima parte a strategiei de dezvoltare se va concentra asupra fiecărui grup țintă în parte, iar demersul va fi structurat pe două nivele:

I. O diagnoză a situației curente pentru relevarea nevoilor fiecărui grup țintă, corelată cu o analiză a serviciilor sociale existente la nivel local pentru fiecare categorie vizată.

II. O analiză a sistemului de beneficii de asistență socială pe care Compartimentului Asistență Socială le furnizează familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, ca parte integrată a măsurilor de asistență socială furnizate la nivel local.

5. ANALIZA SITUAȚIEI GRUPURILOR ȚINTĂ ȘI A SERVICIILOR FURNIZATE ACESTORA

PERSOANE VÂRSTNICE

Indicatori sociali

Populația de vârstă a treia, în continuă creștere numerică, este o categorie social vulnerabilă, cu probleme specifice față de alte segmente sociale. Asigurarea necesităților populației vârstnice pentru un trai decent, acoperă o gamă largă de preocupări, nu numai în plan economic, dar mai ales în plan social și psihosocial.

Seviciile sociale acordate persoanelor vârsnice au la bază următoarele principii specifice:

- a).respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b).protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c).asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d).deschiderea către comunitate;
- e).asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f).ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- g).facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h).preocuparea permanent pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate;
- i).asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socio-profesională. Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară.

Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

COPII AFLAȚI ÎN RISC DE SEPARARE DE FAMILIE

Compartimentul Asistentă socială acordă servicii sociale destinate copilului și/sau familiei (conform prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale și din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului) și formulează demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei astfel încât să pregătească reintegrarea familială a copiilor care beneficiază de măsura de protecție specială, în cel mai scurt timp și în cele mai bune condiții, pentru copii expuși riscului separării de familie, astfel :

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul Asistentă socială este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți; orice separare a copilului de părinți să trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii, astfel:

- 1/. Întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care, pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violentei în familie, identificând și evaluând situațiile care impune acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- 2/..La sesizarea oricărei persoane fizice și juridice, sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- 3/..Asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârsnice;
- 4/..Monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identităților sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identităților, în colaborare cu instituțiile competente;
- 5/..Realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;
- 6/..Asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

7/.Trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiti, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare;

8/. Dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C.

9/. Formulează demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei astfel încât să pregătească reintegrarea familială a copiilor care beneficiază de măsura de protecție specială, în cel mai scurt timp și în cele mai bune condiții;

10/. Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni;

COPII AI CĂROR PĂRINȚI SE AFLĂ LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Comuna Doicesti se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate.

Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură.

Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comună (grădinițe, școala generală), astfel:

- identifica, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;
- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent.

În anul 2020, în evidența Compartimentului de Asistentă Socială erau 38 de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

DELEGAREA AUTORITĂȚII PĂRINTEȘTI

Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (modificată și completată) prevede că părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, trebuie să anunțe în scris serviciul de asistență socială din localitatea unde se află domiciliul copilului cu cel puțin 40 de zile înainte de a părăsi țara.

În această notificare, persoana în cauză trebuie să precizeze:

- perioada în care părintele va fi plecat la muncă în străinătate;
- numele și prenumele copilului care rămâne în grija altei persoane;
- numele și prenumele persoanei care urmează să se ocupe de întreținerea copilului în perioada respectivă.

Persoana indicată să exercite autoritatea părintească cu privire la persoana copilului pe perioada absenței părinților trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să facă parte din familia extinsă (rudele copilului până la gradul al patrulea inclusiv: bunicii, străbunicii, unchiul, mătușa, verișorii, etc.);
2. să aibă cel puțin 18 ani;
3. să poată asigura condițiile materiale și garanțiile morale pentru creșterea și îngrijirea copilului.

În termenul legal de 40 de zile, Compartimentul Asistență Socială are obligația să facă evaluările necesare pentru a aprecia dacă persoana în grija căreia urmează să rămână copilul îndeplinește condițiile necesare pentru a fi propusă instanței de judecată în vederea confirmării ca persoană aptă să i se delege temporar exercitarea autorității părintești cu privire la copil.

Cererea privind delegarea temporară a autorității părintești se soluționează în regim de urgență de Tribunalul Dambovită (circumscripția pe raza căruia se află domiciliul copilului, potrivit Codului de procedură civilă).

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, instanța de judecată dispune delegarea temporară a autorității părintești asupra copilului către persoana care se va ocupa de întreținerea acestuia pe durata absenței părinților, dar nu mai mult de un an, indiferent cât timp intenționează părintele să rămână în străinătate.

Cu siguranță, numărul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate este mai mare, ținând cont de faptul că o parte dintre acești părinți muncesc în afara țării fără forme legale și nu anunță această intenție la serviciul public local.

În comuna Doicesti se înregistrează o rată scăzută de prezentare la autoritățile administrației publice locale a celor care pleacă la muncă în străinătate, pentru anunțarea acestui fapt, conform legislației în vigoare, comparativ cu numărul de cazuri identificate.

VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

Compartimentul Asistentă Socială Doicesti asigură și ține sub control implementarea strategiei de prevenire și combatere a violenței în familie, astfel:

- acordă sprijinul necesar asigurării accesului agresorilor familiari la servicii de consiliere psihologică, psihoterapie, tratamente psihiatrice, de dezintoxicare și dezalcoolizare;
- înregistrează cazurile de violență în familie;
- monitorizează cazurile și familiile aflate în această situație și colectează informațiile privitoare la aceste cazuri pentru a fi analizate și a se lua deciziile specific necesare;
- întocmește și asigură permanenta actualitate a bazelor de date privitoare la cazurile de violență în familie;
- informează și asigură suportul necesar personalului din cadrul poliției care, prin activitățile desfășurate au responsabilitatea tinerii sub control a anumitor situații de violență în familie;
- identifică situațiile de risc pentru părțile implicate în conflict și îndrumarea acestora spre servicii de specialitate;
- colaborează cu instituțiile locale de protecție a copilului și asigură raportarea cazurilor înregistrate în acest compartiment privitoare la asigurarea protecției copilului, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
- îndrumă părțile aflate în conflict în vederea medierii cazurilor respective;
- colectează informații cu privire la rezultatele medierilor efectuate pentru analiza și luarea unor decizii specifice.

PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Obiectivul principal al Compartimentului Asistentă Socială în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Compartimentul Asistentă socială, prin demersurile pe care le întreprinde (împreună cu factori decizionali de la nivelul comunității, organizații neguvernamentale și persoane juridice de drept public sau privat) în favoarea persoanelor cu dizabilități, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local.

În acest sens, Compartimentul Asistentă socială militează pentru facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, la activități de petrecere a timpului liber, cultură, sport și turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul Asistentă Socială Doicesti sprijină acest segment social, astfel:

- întocmește dosarele și anchetele sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat și mediu conform prevederilor Legii nr. 448/2006, la cererea acestora, a instituțiilor sau din oficiu, și ține evidența acestora;
- întocmește dosarele și ține evidența persoanelor nevăzătoare în vederea obținerii drepturilor ce li se cuvin;
- întocmește și ține evidența persoanelor cu handicap lipsite de capacitate care necesită protecție specială;
- întocmește documentația și dispozițiile pentru acordarea indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav;

PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Persoanele adulte fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singular sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 3 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.

În acest domeniu, Compartimentul Asistentă socială se confruntă cu un mare deficit de servicii sociale având în vedere că pe raza comunei Doicesti nu își desfășoară activitatea nici un centru care să poată oferi acest tip de servicii.

Pe fondul unui context social defavorabil, caracterizat de scăderea continuă a nivelului de trai (șomaj, diminuarea resurselor de supraviețuire ale populației, etc) este afectat cel mai puternic climatul familial. Pierderea locului de muncă, cheltuieli prea mari pentru necesitățile locative, consumul de alcool, violența, sunt surse majore de tensiuni intrafamiliale. Rezultatul este declanșarea unui mecanism, în care indivizii își pierd pe rând statutul social (rolul de soț, părinte, prieten, vecin) statutul profesional, ieșind în afara unui cadru relațional cu rol de susținere, autovalorizare și motivare. Factorii interni, de personalitate (cei ușor influențabili, natură conflictuală etc), afectează capacitatea de adaptare la dinamica acestor modificări sociale. Odată ajunse în stradă aceste persoane se confruntă cu mari dificultăți de

reintegrare socială. Prin încercarea de dezvoltare continuă a serviciilor sociale specializate adresate acestei categorii de beneficiari, se va putea răspunde mai bine la nevoile sociale specifice ale acestui grup marginalizat social care se confruntă cu mari dificultăți social-economice.

ALTE PERSOANE SAU FAMILII ÎN SITUAȚII DE DIFICULTATE

Pentru persoanele singure sau familiile fără venituri sau cu venituri mici, insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime de viață, legislația în vigoare prevede furnizarea de servicii sociale sau prestații sociale specifice, acordate în baza evaluării situației particulare a persoanei/familiei aflate în dificultate.

Așa cum sunt ele definite prin legislația în vigoare prestațiile sociale reprezintă transferuri financiare și cuprind: alocații familiale, ajutoare sociale, indemnizații și facilități.

Prestațiile sociale au ca scop susținerea familiilor în vederea creșterii și educării copiilor, precum și pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În conformitate cu prevederile legale, Compartimentul Asistență socială furnizează persoanelor și familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege o serie de prestații sociale, care se pot grupa astfel:



Prin intermediul Compartimentului Asistență Socială se asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, se colaborează cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul potentialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislatiei în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de insertie pentru creșterea copilului, ajutoare pentru încălzirea locuinței;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acestora prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigură relaționarea cu diverse institutii și servicii publice; efectuează corespondența cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, înștiințări, somatii);
- asigură implementarea Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate prin distribuirea de produse alimentare;

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, Compartimentul Asistență socială acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri sau energie electrică.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecvenței cursurilor școlare de către aceștia, se acordă alocația pentru susținerea familiei, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor. Acest beneficiu social, pe lângă alte facilități acordate -burse sociale, burse de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Indemnizațiile și facilitățile se acordă persoanelor pentru favorizarea incluziunii sociale și asigurării unei vieți autonome. În acest context, Compartimentul Asistentă socială facilitează accesul persoanelor cu handicap grav fie la indemnizația lunară, fie la angajarea unui asistent personal.

6. DIAGNOSTIC SI ANALIZA SWOT

În urma analizei ofertei de servicii sociale existente pentru grupurile țintă se pot desprinde următoarele aspecte:

- a) pentru persoanele vârstnice serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistentă Socială sunt deficitare, ele constând doar în consiliere și îndrumare precum și în acordarea prestațiilor sociale legale specific fiecărui caz; în parte.
- b) pentru copiii aflați în situații de risc, serviciile sociale de prevenție sunt dezvoltate (se oferă servicii de informare, consiliere, mediere pentru familiile aflate în dificultate, pentru abandon școlar, există protocol de colaborare cu școala, etc.)
- c) acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză (sărăcie, risc de separare de părinți, boală cronică, handicap) prin existența Compartimentului Asistentă Socială;
- d) recuperare și reabilitare, dar și servicii de consiliere psiho-socială, informare/ sprijin/îndrumare, prin activitatea Compartimentului Asistentă socială.

Analiza SWOT – Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și Amenințărilor.

MEDIUL INTERN	
<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Calitatea resurselor umane evidențiată prin pregătirea și experiența personalului din cadrul Compartimentului Asistentă socială, aduce un plus de valoare, prin capacitatea de adaptare ridicată a resurselor umane, receptivitate și adaptabilitate la modificările cadrului legislative și la diversitatea sarcinilor de serviciu -Beneficii și facilități pentru persoanele cu dizabilități -Gamă largă de servicii și beneficii sociale furnizate de către direcție -Atașament și entuziasm în raport cu profesia de asistentă socială a specialiștilor în asistență socială -Utilizarea instrumentelor standardizate în furnizarea serviciilor sociale -Preocuparea pentru creșterea calității serviciilor acordate prin elaborarea/ actualizarea procedurilor specifice pentru fiecare structură organizatorică - Existența unor programe informatice de gestionare a datelor (PATRIMVEN) -Compartimentul Asistentă socială a dezvoltat relații partenoriale cu instituții împreună cu care s-au stabilit obiective comune de colaborare și mobilizare a resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fenomenul de "îmbătrânire" al populației conduce la o creștere a dependenței demografice cu impact negativ asupra veniturilor sociale; -Numărul mare al persoanelor plecate pe o perioadă îndelungată în străinătate, -Lipsa unei baze de date centralizată care să contină informații complete referitoare la totalul populației în nevoia de asistentă și problematica în care se încadrează, -Lipsa unei strategii de atragere a voluntarilor -Nevoi sociale insuficient acoperite de către serviciile existente, pentru următoarele categorii de beneficiari: copiii aflați la risc de separare, familii cu copii în dificultate, copii și adulți cu dizabilități, familiile persoanelor cu dizabilități, victime ale violenței în familie, persoane cu risc crescut de excludere și marginalizare socială, -Lipsa centrelor socio- medicale care să ofere servicii sociale atât la persoanele vârstnice cât și copiilor.
MEDIUL EXTERN	
<p>OPORTUNITĂȚI/OCAZII</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fondurile europene de finanțare care vizează problemele sociale FSE (fondul social european), FEAD (Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane), FEDR (pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale), -Preocuparea continuă privind perfecționarea legislativă în domeniu –posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile, -Implementarea standardelor de calitate a serviciilor în conformitate cu Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, -Sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/parteneriate. 	<p>RISURI /PERICOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lipsa spațiilor disponibile la nivelul comunei pentru dezvoltarea de servicii noi (centre de zi pentru copii, centru de consiliere și sprijin pentru părinți, centre de zi pentru copii și adulți cu dizabilități, centre pentru asistarea victimelor violenței în familie etc.), -Lipsa locuințelor sociale la nivelul comunei (pentru persoane evacuate, persoane fără adăpost, persoane singure/familii cu venituri mici/fără venituri etc.) -Resurse financiare insuficiente pentru susținerea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale alocate de la bugetul local, -Fonduri insuficiente alocate activității de formare continuă a personalului din instituție, -Necorelarea practicilor la nivelul tuturor instituțiilor centrale implicate în acordarea beneficiilor și serviciilor sociale.

7.TIPURI DE SERVICII SOCIALE

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizează in structuri diverse, in functie de specificul activităților derulate si de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv si presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, in relatie cu situatia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educatie si mediul social de viață al acesteia.

In prezent, Primăria comunei Doicesti are încadrati un număr de 18 de aistenti personali(dintre care unul se afla in concediu pentru cresterea copilului pana la varsta de 2 ani), care asigura ingrijirea, la domiciliu a persoanelor cu handicap gradul grav, totodată asigura plata a 54 de indemnizatii, ce se cuvin persoanelor cu handicap grav sau reprezentantilor legali ai acestora.

Pe raza comunei Doicesti nu exista centre specializate pentru a răspunde nevoilor cetățenilor, aceStia beneficiind de serviciile sociale acordate de centrele judetene, aflate in subordinea DGASPC Dambovita.

8.DIRECTII STRATEGICE

Strategia propune sapte directii de actiune cu obiective specific si activități clar definite:

- responsabilizarea familiei pentru cresterea, îngrijirea si educarea propriilor copii,
- promovarea si respectarea drepturilor,
- respectarea dreptului copilului la protectie, prin interventie multidisciplinară si interinstitutională, împotriva abuzului, neglijării,exploatării si oricăror forme de violentă,
- responsabilizarea comunitatilor locale pentru prevenirea separării copilului de părinti si sustinerea familiilor pentru cresterea, ingrijirea si educarea propriilor copii,
- continuarea reformei serviciilor sociale pentru copil si familie
- protectia unor grupuri vulnerabile de copii si tineri care necesită o atentie specială (copiii străzii, copiii delicventi, copiii cu dizabilităti, HIV/SIDA si boli cronice grave, tinerii care urmează să părăsească sistemul de protectie)
- promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap ca cetățeni activi în măsura de a-si controla viata.

9.PLAN DE MASURI IN VEDEREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE – grupul tinta, obiective si stabilirea activitatilor pentru atingerea obiectivelor

A.SERVICII PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Scopul acestor servicii îl reprezinta imbunătățirea calității vietii persoanelor vârstnice si prevenirea institutionalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Obiectiv 1 : *Promovarea unui sistem coerent, coordonat si integrat de asistentă socială pentru persoanele vârstnice din comuna Doicesti.*

Activități,actiuni,măsuri:

1.Dezvoltarea cadrului administrativ si institutional la nivel local :

- crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice din comuna Doicesti ;
- dezvoltarea de studii si cercetări privind persoanele vârstnice (izolare socială, situatie socială, îmbătrânirea, etc.) ;
- realizarea si îmbunătățirea documentatiilor conform legislatiei în vigoare;
- însusirea si aplicarea cadrului legislativ actual, modificat si/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice;
- aplicarea reglementarilor sistemului de evaluare a nevoilor si a gradului de dependentă;
- implementarea modelului de serviciu integrat privind îngrijirea persoanelor vârstnice;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice la domiciliu ;

2.Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistentei sociale pentru persoanele vârstnice:

- evaluarea resurselor umane existente si a nevoilor de formare a personalului;
- identificarea de programe de pregătire initială si continuă, si elaborarea curriculei de formare în functie de abilitatile ce trebuie dezvoltate;
- dezvoltarea continuă a îngrijitorilor si obtinerea de certificate care să ateste competentele inclusiv pentru îngrijirea specializată a vârstnicilor diagnosticati cu boala Alzheimer;
- implicarea asistentilor medicali, conform legislatiei si statutului, în programele destinate persoanelor vârstnice.

Obiectiv 2: *Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice si cresterea calității vietii acestora.*

Activități,actiuni,măsuri:

- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale si medicale acordate pentru situatii punctuale conform legislatiei (caldura, gaz, etc.)

- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;
- continuarea programului de sărbătorire a celor mai longevive cupluri ale comunei (peste 50 de ani de căsătorie);
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice din comuna Doicești la servicii sociale și medicale;
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin creșterea numărului de îngrijitori persoane vârstnice atestați care să deservească persoanele vârstnice la domiciliu din comuna Doicești;
- organizarea de grupuri de informare pe diverse teme în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia;
- crearea de materiale informative (pliante, etc.)

Obiectiv 3: Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

Activități, acțiuni, măsuri:

- acordarea de suport pentru îmbunătățirea socio-economică a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare;
- dezvoltarea de programe educațional-ocupationale pentru persoane vârstnice în vederea combaterii izolării și încurajarea integrării sociale a acestora.
- susținerea și consilierea vârstnicilor pentru implicarea în consiliile consultative în vederea participării active la soluționarea problemelor comunității lor.
- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii instituționalizați, elevii școlilor și persoanele vârstnice.

B. SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE/FAMILIE AFLATE ÎN SITUAȚIE DE DIFICULTATE

Scop: Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Doicești

Activități, acțiuni, măsuri:

- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului Asistență socială;
- realizarea unei baze informatizate de date cu furnizorii de servicii sociale acreditați, incluzând prestațiile și serviciile acordate, programele pe care le desfășoară și criteriile de admitere în cadrul acestora;
- realizarea unei baze informatizate de date cu privire la instituții sau organisme cu implicare în domeniul social.

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Activități, acțiuni, măsuri:

- consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;
- contractarea de servicii sociale în funcție de nevoile identificate;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Activități, acțiuni, măsuri:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Obiectiv 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială

Activități, acțiuni, măsuri:

Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:

- asistența socială și rolul asistentei sociale în comunitate;

- drepturi si obligatii de asistentă socială;
- activitatea Compartimentului Asistentă socială;
- educatie si responsabilizare în comunitate.

Realizarea si distribuirea de materiale informative pe teme de asistentă socială;

Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali,) în problematica socială;

Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul Asistentă socială;

Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială si conceperea unor programe în acest sens;

Implicarea comunității locale în sustinerea si dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 5: *Promovarea participării si colaborării între toti factorii implicați în domeniul social*

Activități, actiuni, măsuri:

Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;

Monitorizarea si evaluarea continuă a parteneriatelor;

Crearea unei rețele de sustinere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Organizarea unor întâlniri si dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate;

Implicarea beneficiarilor în viata socială a comunității.

Obiectiv 6: *Promovarea preventiei ca masură de importantă majoră în activitatea de asistentă socială*

Activități, actiuni, măsuri:

Realizarea de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate in situatie de risc social sau beneficiare de servicii sociale;

Realizarea unor campanii de constientizare si sensibilizare asupra necesităților sociale existente;

Identificarea persoanelor aflate în situatii de risc social;

Informarea si consilierea persoanelor aflate în situatii de risc social;

Implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate în activități de preventie.

Obiectiv 7: *Promovarea bunelor practici în domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu*

Activități, actiuni, măsuri:

Crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei sociale (legi, institutii, organizatii, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică) ;

Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experientei proprii si a consultării partenerilor;

Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alti furnizori de servicii sociale;

Crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

C. SERVICII PENTRU PROTECTIA COPILULUI SI FAMILIEI

Scopul acestui serviciu îl reprezintă prevenirea separării copilului de familia sa.

Compartimentul de Asistentă Socială va sprijini si asista parintii/potentialii părinti pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relatiile familiale, pentru dezvoltarea competentelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, si sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Obiectivul 1: *Promovarea unui sistem coerent, coordonat si integrat de asistentă socială pentru copiii care provin din familii cu probleme sociale.*

Activități, actiuni, măsuri:

1. *Îmbunătățirea metodologiei de lucru:*

- crearea unei baze de date privind copiii care provin din familii cu probleme sociale;
- realizarea si îmbunătățirea documentatiilor conform legislatiei în vigoare;
- însusirea si aplicarea cadrului legislativ actual, modificat si/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a familiilor copiilor asistati;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;

2. *Dezvoltarea resurselor umane din domeniul protectiei copilului:*

- evaluarea resurselor umane existente si a nevoilor de formare a personalului;
- implicarea educatorilor, învățătorilor, profesorilor din comunitate in programele destinate copiilor care provin din familii cu probleme sociale.

Obiectiv 2: *Combaterea riscului de excluziune socială a copiilor care provin din familii cu probleme sociale*

Activități, actiuni, măsuri:

1. *Dezvoltarea si diversificarea prestatiilor sociale:*

- facilitarea accesului familiilor cu copiii în dificultate la ajutoare financiare, materiale si medicale acordate pentru situatii punctuale conform legislatiei si punerea în legatura cu diferite O.N.G. care pot răspunde anumitor nevoi specifice.

2. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale:

- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al familiei aflată în dificultate, aflat în evidenta compartimentului nostru, atunci când starea de sănătate a copilului este precară;
- facilitarea accesului copiilor cu risc de separare de familia sa la serviciile sociale si medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizatiile guvernamentale si neguvernamentale care activează în domeniul protecției copilului si familiei;

Obiectiv 3: *Promovarea participării copiilor si a familiei la viata socială si cultivarea relatiilor interumane*

Activități, actiuni, măsuri:

1. Dezvoltarea personală:

- organizarea de întâlniri pentru copiii aflatii în risc de separare de parintii lor pe teme privind dezvoltarea relatiilor, modalități de comunicare, găsirea de resurse - financiare, de suport social.
- dezvoltarea de programe educational-ocupationale în vederea încurajării integrării sociale optime a acestora;
- sustinerea unor programe pentru dezvoltarea relatiilor interumane între copiii institutionalizati, elevi si persoanele vârstnice.

Obiectiv 4: *Promovarea activității Compartimentului de Asistentă Socială în comunitate:*

Activități, actiuni, măsuri:

- realizarea si distribuirea unor pliante de prezentare care cuprind serviciile si activitățile oferite în cadrul compartimentului;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate;
- organizarea de întâlniri pe teme de prevenirea separării copilului de familia sa.

D. SERVICII PENTRU COPIL CU DIZABILITĂȚI

Scop:Prevenirea abandonului si a institutionalizării copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educatie, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare scolară pentru copii, cât si a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părintii sau reprezentantii legali ai copiilor.

Obiectivul 1: *Promovarea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistentă socială pentru copii cu dizabilități.*

Activități, actiuni, măsuri:

1. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Crearea unei baze de date privind copiii cu dizabilități din raza comunei Doicești;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însusirea si aplicarea cadrului legislativ actual, modificat si/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu dizabilități.

Obiectivul 2 : *Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu dizabilități.*

Activități, actiuni, măsuri:

Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale si asistentă medicală de specialitate acordate pentru situatii punctuale si asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către institutii care pot răspunde anumitor nevoi specifice.

Dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale în functie de nevoile identificate:

Folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat în stabilirea unor obiective concrete furnizării de servicii sociale;

Contractarea de servicii sociale în functie de nevoile identificate;

Implicarea activă în procesul interventiei a beneficiarilor si aparținătorilor prin stabilirea de obiective comune;

Referirea cazurilor spre organizatii sau institutii furnizoare de servicii sociale pentru a asigura continuitatea interventiei;

Promovarea parteneriatelor cu organizatii nonguvernamentale care activează în domeniul asistentei sociale;

Continuarea implicării în realizarea de proiecte cu tematici specifice domeniului de activitate.

Obiectivul 3 : *Promovarea participării copiilor cu dizabilități la viata socială si cultivarea relatiilor interumane.*

Activități, actiuni, măsuri :

1 Dezvoltare personală si socială.

- Organizarea de dezbateri/întâlniri pentru copii cu dizabilități pe teme privind educatia, recuperarea, integrarea copiilor.
- Implicarea copiilor cu dizabilități în diverse activități sociale .

2. Crearea unor puncti între generatii.

- Realizarea unor activități pentru dezvoltarea relatiilor interumane în parteneriat cu copii /elevi care provin din institutii /scoli.
- Promovarea activităților de voluntariat prin implicarea acestora în activitățile directe cu copii.

Obiectivul 4 : Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- Crearea unei rețele de susținere pentru copii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, institutii, organizatii, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ASISTENȚILOR PERSONALI

Scopul acestui serviciu îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor încadrate în grad de handicap și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Obiectiv 1: Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele încadrate în categoria persoanelor cu handicap din comuna Doicești.

Activități, acțiuni, măsuri:

Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional la nivel local:

Crearea unei baze de date privind persoanele încadrate în grad de handicap din cadrul Compartimentului Asistență socială;

Realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;

Însusirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor încadrate în grad de handicap;

Aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și gradului de dependentă;

Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor încadrate în grad de handicap;

Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale pentru persoanele încadrate în grad de handicap;

Evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;

Identificarea de programe de pregătire inițială și continuă, precum și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;

Dezvoltarea continuă a îngrijitorilor și obținerea de certificate care să ateste competențele inclusiv pentru îngrijirea specializată a persoanelor încadrate în grad de handicap;

Implicarea asistenților medicali, conform legislației și statutului, în programele destinate persoanelor cu handicap.

Obiectiv 2: Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor încadrate în grad de handicap și creșterea calității vieții acestora.

Activități, acțiuni, măsuri:

1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale:

- facilitarea accesului persoanelor încadrate în grad de handicap la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, gaz, etc.) .

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale:

- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al persoanei încadrate în grad de handicap aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;

- facilitarea accesului persoanelor încadrate în grad de handicap din comuna Doicești la servicii sociale și medicale;

- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin creșterea numărului de asistenți personali care să deservească persoanele încadrate în grad de handicap din comuna Doicești;

- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor încadrate în grad de handicap.

3. Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor încadrate în grad de handicap:

- crearea de materiale informative (pliante, etc.).

Obiectiv 3: Promovarea participării persoanelor încadrate în grad de handicap la viață socială și cultivarea relațiilor interumane.

Activități, acțiuni, măsuri:

1. Dezvoltarea și împlinirea personală:

- acordarea de suport pentru îmbunătățirea socio-economică a persoanelor încadrate în grad de handicap în conformitate cu legislația în vigoare;

- dezvoltarea de programe educațional-ocupationale pentru persoane încadrate în grad de handicap în vederea combaterii izolării și încurajarea integrării sociale a acestora.

2. Susținerea implicării active a persoanelor încadrate în grad de handicap în viața socială:

- susținerea și consilierea persoanelor încadrate în grad de handicap pentru implicarea în consiliile consultative în vederea participării active la soluționarea problemelor comunității lor.

10. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE, EVALUARE SI FINANTARE

10.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Doicești pentru perioada 2020- 2025 se va realiza în baza Planului de măsuri pentru implementarea strategiei și a Planurilor anuale de acțiune înaintate Consiliului Local la începutul fiecărui an.

Planurile anuale de acțiune vor cuprinde măsurile propuse a fi implementate în anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite în Planul de măsuri din prezenta Strategie, cât și în concordanță cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Dambovită pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dambovită nr. 41/28.02.2014.

10.2. Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de compartimentul Asistență socială.

10.3. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată, anual, prin intermediul rapoartelor anuale de monitorizare care vor fi publicate de site-ul www.primariadoicesti.ro.

10.4. Finanțarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- bugetul de stat;
- bugetul local,
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Georgeta SOARE

Întocmit,
ASISTENT SOCIAL,
CONSTANTIN VIOLETA