

HOTARARE

privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre comuna Doicesti, judetul Dambovita prin Consiliul Local al Comunei Doicesti si judetul Dambovita prin Consiliul Judetean Dambovita pentru realizarea in comun a obiectivului de investitie “ Modernizare drumuri de interes local in comuna Doicesti, județul Dambovita ”

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, JUDEȚUL DAMBOVITA

**Analizand:**

- Proiectul de hotarare privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritoriala comuna Doicesti, judetul Dambovita prin Consiliul Local al Comunei Doicesti si judetul Dambovita prin Consiliul Judetean Dambovita pentru realizarea in comun a obiectivului de investitie “ Modernizare drumuri de interes local in comuna Doicesti, judetul Dambovita ”; initiator primarul comunei; inregistrat la nr.40/22.06.2021;

**Avand in vedere:**

- referatul de aprobare al proiectului de hotarare, semnat de initiator, inregistrat la nr.4355/22.06.2021 ;
- raportul administratorului public, inregistrat la nr.4389/23.06.2021;
- avizul consultativ al comisiilor de specialitate nr. 1 si nr. 2;
- prevederile Hotararii Consiliului Judetean Dambovita nr.291/21.12.2020 pentru aprobarea Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita, in perioada 2021-2024, modificata si completata prin Hotararea nr.129/25.05.2021, coroborata cu prevederile cap. X, XII si XIII din Anexa 2-Ghidul solicitantului pentru asocierea/parteneriatul judetului Dambovita prin Consiliul Judetean Dambovita cu unitatile administrativ-teritoriale in cadrul Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita pentru perioada 2021-2024;
- prevederile H.C.L. nr.36/15.06.2021 privind aprobarea documentatiei tehnico-economice si a principalilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investitie “Modernizare drumuri de interes local in comuna Doicesti, judetul Dambovita”;
- adresa Primariei comunei Doicesti nr.3852/27.05.2021, completata prin adresa nr.4582/17.06.2021 prin care s-a depus cererea de finantare pentru includerea obiectivului de investitie “Modernizare drumuri de interes local in comuna Doicesti, judetul Dambovita” in cadrul Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita;
- adresa Consiliului Judetean Dambovita nr.14937/22.06.2021 prin care se aduce la cunostinta ca obiectivul de investitie “Modernizare drumuri de interes local in comuna Doicesti, judetul Dambovita” a fost admis pentru finantare in cadrul Programului Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita ;
- Prevederile H.C.L. nr. 28/22.04.2021 privind aprobarea bugetului local pe anul 2021, Anexa nr.5-Programul de investitii publice pe anul 2021;
- prevederile art.35 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 129 alin.(2) lit.“e si alin.(9) lit.“c” din O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**In temeiul art. 196 alin. (1) lit.”a” din O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.**

HOTARASTE :

**Art.1(1)** Se aproba asocierea comunei Doicesti prin Consiliul Local al comunei Doicesti cu judetul Dambovita prin Consiliul Judetean Dambovita, pentru realizarea in comun a obiectivului de investitie “Modernizare drumuri de interes local in comuna Doicesti, judetul Dambovita” prin Programul Judetean de Dezvoltare Locala Dambovita.

**(2)** Se aproba Contractul-cadru de asociere/parteneriat in vederea realizarii obiectivului de investitii “Modernizare drumuri de interes local in comuna Doicesti, judetul Dambovita”, conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

**(3)** Se aproba Protocolul-cadru de administrare in comun a obiectivului “Modernizare drumuri de interes local in comuna Doicesti, judetul Dambovita”, conform anexei nr. 2 la prezenta hotarare.

**(4)** Se acorda mandat special domnului Stana Cozmin-Petrut, primarul comunei Doicesti, pentru semnarea contractului de asociere/parteneriat si a protocolului de administrare in comun a obiectivului de investitii “Modernizare drumuri de interes local in comuna Doicesti, judetul Dambovita”.

**Art.2.** Se aproba proiectul in suma de 3.239.344,451 lei inclusiv TVA, din care constructii+montaj (C+M) 3.061.529,572 lei inclusiv TVA.

**Art.3(1)** Cotele de asociere 50% -50% se aplica la valoarea de 3.061.529,572 lei inclusiv TVA.

**(2)** Valoarea cofinantarii din bugetul local al comunei Doicesti este 1.708.579,665 lei inclusiv TVA, iar valoarea cofinantarii Consiliului Judetean Dambovita este 1.530.764,786 lei inclusiv TVA.

**Art.4.** Cu aducerea la indeplinire se obligă Primarul comunei Doicesti, prin Administratorul public si Compartimentul Investitii, Fond locativ .

**Art.5(1)** Prezenta hotarare se comunica în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei Doicesti, Institutiei Prefectului – județul Dâmbovița, primarului comunei Doicesti, persoanelor interesate si se aduce la cunostinta publica.

**(2)** Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul autoritatii administratiei publice locale și pe pagina de internet la adresa [www.primariadoicesti.ro](http://www.primariadoicesti.ro), prin grija doamnei Ismail Luiza-Mariana, consilier la Compartiment Resurse umane, Relatii cu publicul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Vasile GRIGORAȘCU

Contrasemneaza de legalitate  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
jr. Emilia-Miulica CHIȚU

Consiliul Judetean Dâmbovita  
Nr. .... / .....

Comuna. ....  
Nr. .... / .....

**CONTRACT DE ASOCIERE/PARTENERIAT  
în vederea realizării obiectivelor de investiții  
prin Programul Judetean de Dezvoltare Locală Dâmbovita**

**Art. 1. PĂRȚILE**

Între

JUDETUL DÂMBOVITA, prin CONSILIUL JUDETEAN DÂMBOVITA, cu sediul în Piata Tricolorului, nr.1, Târgoviste, reprezentat prin domnul ....., - presedinte, pe de o parte în calitate de asociat prim și

COMUNA DOICESTI prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, cu sediul în comuna Doicesti, str. Coloniei, nr. 62, judetul Dambovita, reprezentat prin domnul ing. Stana Cozmin-Petrut –primar al comunei Doicesti, pe de altă parte, în calitate de asociat secund

În baza:

- Hotărârii Consiliului Judetean Dâmbovita nr..... privind aprobarea bugetului Consiliului Judetean Dâmbovita, pe anul....., și a Hotărârii Consiliului Local al UAT....., nr. .... privind aprobarea bugetului UAT ..... pe anul.....,

- Hotărârii Consiliului Judetean Dâmbovita nr. .... privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre Judetul Dâmbovita prin Consiliul Judetean Dâmbovita și UAT.... prin Consiliul Local..... în vederea realizării unor obiective de investiții/dotării/proiecte/lucrări sau servicii de interes public,

- Hotărârii Consiliului Local ..... nr. .... privind aprobarea asocierii/parteneriatului dintre UAT..... prin Consiliul Local..... și Judetul Dâmbovita prin Consiliul Judetean Dâmbovita, în vederea realizării unor obiective de investiții/dotării/proiecte/lucrări sau servicii de interes public au convenit următoarele:

**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul acestui contract de asociere/parteneriat îl reprezintă, realizarea proiectului privind obiectivul de investiții “Modernizare drumuri de interes local în comuna Doicesti, judetul Dambovita”.

**Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI**

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și are valabilitate, până la data depunerii Raportului Final de către Consiliul Local al municipiului/orasului/comunei la direcția de specialitate a Consiliului Judetean Dâmbovita.

(2) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de asociere/parteneriat.

**Art. 4. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ASOCIERE/PARTENERIAT**

Contractul de finanțare încetează în următoarele cazuri:

- 1) la expirarea termenului prevăzut la art.3.
- 2) cu acordul părților contractante.
- 3) prin nerespectarea clauzelor contractuale, constatarea făcându-se de organele de control abilitate prin lege.

**Art. 5. APORTURILE PĂRȚILOR**

(1) Valoarea totală pentru realizarea proiectului eligibil pentru finanțare este estimată la ....., inclusiv TVA, în conformitate cu cererea de finanțare.

(2) Contribuția Consiliului Judetean Dâmbovita este de ....., inclusiv TVA, reprezentând un procent din valoarea contractului de .....

(3) Contribuția Consiliului Local al municipiului/orasului/comunei este de ....., inclusiv TVA, reprezentând un procent din valoarea contractului de .....

(4) În anul ..... părțile alocă următoarele sume:

-Consiliul Judetean Dâmbovita suma de ....., inclusiv TVA.

-Consiliul Local al municipiului/orasului/comunei suma de ....., inclusiv TVA.

**Art. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**A Consiliul Judetean Dâmbovita se obligă:**

- 1) Să asigure transmiterea sumelor acordate pentru cofinanțarea proiectului în contul deschis la Trezoreria ....., municipiul/orasul/comuna .....
- 2) Să desemneze reprezentanți/salariați ai Consiliului Judetean Dâmbovita, din direcția de specialitate a acestuia, care să verifice corespondența între suma alocată și documentele solicitate la decontare, conform Ghidului

solicitantului pentru asocierea/parteneriatul judetului Dâmbovita prin Consiliul Judetean Dâmbovita cu unitățile administrativ-teritoriale din judetul Dâmbovita în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală pentru perioada 2021-2024.

- 3) Să desemneze doi reprezentanti din partea Consiliului Judetean Dâmbovita, care să participe la receptia la terminarea lucrărilor care fac obiectul asocierii/parteneriatului, în calitate de invitati.

#### **B Consiliul Local al municipiului/orasului/comunei se obligă:**

- 1) Să deruleze, să urmărească și să verifice lucrările prin personal calificat și autorizat și să efectueze receptia la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare sau, după caz, respectarea legislației în vigoare privind achiziția de dotări/echipamente etc.
- 2) Să răspundă pentru derularea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Să utilizeze sumele virate de Consiliul Judetean Dâmbovita conform destinației. Angajarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- 4) Să gestioneze sumele totale destinate finanțării acestui obiectiv potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere/parteneriat, și în baza solicitărilor făcute.
- 5) Să solicite Consiliului Judetean Dâmbovita doi reprezentanti care să participe la receptia la terminarea lucrărilor ce fac obiectul contractului de asociere/parteneriat, în calitate de invitati.

#### **Art.7. PROCEDURI DE PLATĂ**

- (1) Plățile vor fi efectuate de Consiliul Judetean Dâmbovita în baza prezentului contract încheiat între Consiliul Judetean Dâmbovita și unitatea administrativ teritorială asociată/parteneră.
- (2) Finanțările se acordă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul Consiliului Judetean în contul asociatului/partenerului secund, pe bază de factură și **cerere de plată emise de UAT.**
- (3) Toate plățile se vor face în baza facturilor și a cererilor de plată primite de la asociat/partener secund însoțite de copii conform cu originalul: a facturilor, proceselor verbale de recepție pentru servicii, echipamente, utilaje, mijloace fixe, obiecte de inventar și situații de lucrări, după caz.
- (4) Direcția de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Dâmbovita cu atribuții în gestionarea Programului, verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.
- (5) Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu ”bun de plată” se vor transmite de către direcția de specialitate care gestionează Programul, către Direcția economică, în vederea efectuării plății.
- (6) Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare.
- (7) În termen de cel mult 60 de zile de la finalizarea proiectului, asociatul secund este obligat să depună la sediul Consiliului Judetean Dâmbovita, Raportul final de activitate.
- (8) Nerespectarea de către asociatul/partenerul secund a obligațiilor asumate prin contractul de asociere/parteneriat atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în condițiile legii.
- (9) Modul de utilizare a sumelor acordate poate fi supus controlului asociatului/partenerului prim, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.
- (10) Sumele se vor reflecta în evidentele contabile ale Consiliului Judetean Dâmbovita și ale ale UAT.
- (11) După finalizarea proiectului se va întocmi Procesul verbal de predare – primire pentru valoarea achitată în cadrul contractului de asociere/parteneriat.

#### **Art.8. RAPORTAREA**

- (1) Asociatul/partenerul secund trebuie să întocmească și să înainteze Consiliului Judetean Dâmbovita un Raport final ce urmează a fi transmis în maxim 60 de zile de la data finalizării proiectului.
- (2) Acest raport va conține:  
O componentă narativă - care va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate.  
O componentă financiară –care va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile și neeligibile.  
De asemenea, pe parcursul implementării proiectului, asociatul/partenerul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații despre stadiul de implementare al proiectului.

#### **Art. 9 ALTE CLAUCZE**

- 1) UAT-urile în calitate de asociați/parteneri secund ai prezentului contract răspund, în condițiile legii, de utilizarea sumelor primite pentru realizarea obiectului contractului.
- 2) În cazul modificărilor de taxe și impozite care vor modifica valoarea contractului de asociere/parteneriat, se vor încheia acte aditionale de actualizare a clauzelor contractuale, semnate de cei doi asociați.

- 3) Derularea proiectului în cadrul acestui contract de asociere/parteneriat se supune regulilor din domeniul achizițiilor publice, reglementate prin Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, achiziții de care răspund asociații/parteneri secunzi.
- 4) Situațiile de forță majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 5) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 6) Modificarea prevederilor cuprinse în prezentul contract se face numai cu acordul părților, prin act adițional, semnat de către cei doi asociați/parteneri.
- 7) Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa, în principal, pe cale amiabilă și în subsidiar, de către instanțele judecătorești competente.
- 8) Dispozițiile prezentului contract se vor completa cu prevederile legale în materie.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, în limba română, astăzi .....

**ASOCIAT PRIM,  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

PREȘEDINTE,  
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

**ASOCIAT SECUND,  
COMUNA DOICEȘTI**

PRIMAR,  
ing. Cozmin-Petrut ȘTANA

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI  
jr. Nicolae Dănuț ȘTĂNESCU POPA

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
jr. Emilia-Miulica CHIȚU

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Director executiv,  
ec. Carmen IGESCU

COMPARTIMENT CONTABILITATE, PATRIMONIU,  
Consilier,  
ec. Elena ȘERBAN

DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME  
ȘI INVESTIȚII  
Director executiv,  
ec. Diana POSCHINĂ

VIZAT C.F.P.

DIRECȚIA TEHNICĂ  
Director executiv,  
ing. Vasile DINU

VIZAT JURIDIC

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,  
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
Director executiv,  
jr. Dorina ȘTOICA

VIZAT C.F.P.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. .... / .....

CONSILIUL LOCAL .....

Nr. .... / .....

**PROTOCOL**  
**de administrare în comun**

**Încheiat între:**

**Consiliul Județean Dâmbovița**, cu sediul în Târgoviște, Județul Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1, reprezentat prin dr. ec. Corneliu Stefan – președinte , în calitate de asociat prim , pe de o parte și

**Consiliul Local al comunei Doicesti** cu sediul în comuna Doicesti, str. Coloniei, nr. 62, județul Dambovita, reprezentat de ing. Stana Cozmin-Petrut - primar , în calitate de asociat secund, pe de altă parte.

Prin prezentul protocol se consemnează următoarele:

- Obiectul protocolului îl constituie administrarea în comun, de către Consiliul Județean Dâmbovița și Consiliul Local Doicesti a următoarelor active fixe în cadrul cărora se realizează investiția aprobată prin Programul Județean de Dezvoltare Locală (P.J.D.L.) cu denumirea „Modernizare drumuri de interes local în comuna Doicesti, județul Dambovita”:

1. \_\_\_\_\_  
Date de identificare : \_\_\_\_\_

Activul fix face parte din domeniul public/privat al \_\_\_\_\_, regăsindu-se la poziția nr. \_\_\_\_\_ din anexa nr. \_\_\_\_\_ la H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița , modificată și completată

2. \_\_\_\_\_  
Date de identificare : \_\_\_\_\_

Activul fix face parte din domeniul public/privat al \_\_\_\_\_, regăsindu-se la poziția nr. \_\_\_\_\_ din anexa nr. \_\_\_\_\_ la H.G. nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița , modificată și completată

*Notă: Se vor nominaliza toate activele fixe necesare realizării investiției, mai sus amintite.*

- **Întreținerea activelor fixe notificate în prezentul protocol, după întocmirea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și depunerea Raportului final la Consiliul Județean Dâmbovița, revine în totalitate Consiliului Local al comunei Doicesti.**
- **Pentru obiectivele care se realizează în zona drumurilor județene, după expirarea perioadei de garanție, întreținerea obiectivului de investiții revine Consiliului Județean Dâmbovița, cu înregistrările corespunzătoare din punct de vedere financiar, contabil și de patrimoniu.**
- Fondurile aprobate pentru realizarea lucrărilor în cadrul activelor fixe nominalizate, sunt în sumă de \_\_\_\_\_ cu T.V.A. din care:
  - Consiliul Local \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.
  - Consiliul Județean Dâmbovița : \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.

Valorile definitive ale activelor fixe amintite se vor evidenția în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**Părțile semnatare se obligă ca, după întocmirea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și depunerea Raportului final la Consiliul Județean Dâmbovița, să încheie un proces verbal de predare-primire a activului /activelor fix/fixe către administratorul legal , care va cuprinde, în mod expres, sumele cheltuite.**

**În cazul în care, din diverse motive, contractul de execuție lucrări nu se poate finaliza, se va proceda la recepția stadiului fizic al lucrărilor și se vor preda pe bază de proces verbal lucrările și contravaloarea acestora, decontate de către Consiliul Județean Dâmbovița, pentru cuprinderea în inventarul propriu al consiliului local, urmând ca pe baza unei expertize tehnice consiliul local să asigure finalizarea, pe cheltuiala proprie, a investiției.**

Prezentul protocol se încheie în baza prevederilor Cărții a III-a , Titlul nr. V din Legea nr. 287/2009 Codul civil , modificată și completată, a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și în baza prevederilor H.C.J. Dâmbovița nr. \_\_\_\_\_ ,H.C.L nr \_\_\_\_\_ și a Contractului de asociere/parteneriat nr. \_\_\_\_\_ .

**ASOCIAT PRIM,  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

PREȘEDINTE,  
dr. ec. Corneliu STEFAN

**ASOCIAT SECUND,  
COMUNA DOICESTI**

PRIMAR,  
ing. Cozmin-Petruț STANA

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI  
jr. Nicolae Dănuț Stănescu POPA

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
jr. Emilia-Miulica CHIȚU

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Director executiv,  
ec. Carmen IGESCU

COMPARTIMENT CONTABILITATE, PATRIMONIU,  
Consilier,  
ec. Elena ȘERBAN

DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME  
SI INVESTITII  
Director executiv,  
ec. Diana POȘCHINĂ

VIZAT C.F.P.

DIRECȚIA TEHNICĂ  
Director executiv,  
ing. Vasile DINU

VIZAT JURIDIC

DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,  
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI  
Director executiv,  
jr. Dorina STOICA

VIZAT C.F.P.

VIZAT JURIDIC