

U.A.T. COMUNA DOICEȘTI	
Primăria Doicești - Jud. Dâmbovița	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 709
IEȘIRE	
Ziua 12	LUNA 09 Anul 2021

Comuna Doicești, Județul Dâmbovița

Raport de activitate pe anul 2021  
01.01.2021-31.12.2021

Consilier local : Oprescu Ortansa

În conformitate cu prevederile art.225, alin.2 din O.U. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport de activitate anual.

Subsemnata, Oprescu Ortansa, consilier local al Consiliului Local al comunei Doicești, din partea partidului Pro România.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local al comunei Doicești, făcând parte din:

- Comisia de specialitate nr.1- Programe și strategii de dezvoltare economico-socială, Buget-finanțe și activități economico-financiare, Administrație publică, Juridic și disciplină;

- Comisia de specialitate nr.2- Amenajarea teritoriului și urbanism, Infrastructură, Servicii publice, Administrarea domeniului public și privat, Protecție civilă și pompieri, Protecție socială, Paza bunurilor, Ordine publică.

Mentionez că în această perioadă am avut o prezență activă în cadrul ședințelor organizate, venind cu diferite propuneri și intervenții.

Am solicitat informații cu privire la persoanele beneficiare ale ajutorului social.

Am adus la cunoștința consiliului local al comunei și a domnului primar unele dintre problemele cu care se confruntă locuitorii comunei:

-problema gunoierului menajer, defecțiunile la rețeaua de apă și canal.

Solicitarea și realizarea cu succes a unei noi stații de autobuz situată la fosta fabrică de pâine.

Am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local prin exprimarea votului personal, al punctului de vedere și de câte ori a fost nevoie și asupra problemelor supuse dezbaterii.

În această perioadă mi-am desfășurat activitatea de consilier local în folosul comunității, având o bună colaborare atât cu ceilalți membri ai consiliului local, cât și cu angajații primăriei.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes details on how to handle receipts, invoices, and other supporting documents, as well as the timing and frequency of record-keeping.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting system in the overall financial management of the organization. It highlights how a well-implemented system can help in identifying trends, managing risks, and making informed decisions.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the various components of the accounting system, including the general ledger, subsidiary ledgers, and the trial balance. It explains how these components interact and how they contribute to the preparation of financial statements.

5. The fifth part of the document discusses the importance of internal controls in the accounting process. It outlines the key elements of a strong internal control system, such as segregation of duties, authorization, and independent verification, and explains how these controls help to prevent errors and fraud.

6. The sixth part of the document provides a comprehensive overview of the financial statements that are prepared from the accounting records. It discusses the purpose and content of the balance sheet, income statement, and cash flow statement, and explains how they are used by management and external stakeholders.

7. The seventh part of the document discusses the role of the auditor in the financial reporting process. It outlines the scope and objectives of an audit, the types of audit procedures that are used, and the importance of the auditor's report in providing assurance to the users of the financial statements.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document and offers some final thoughts on the importance of maintaining high standards of accounting and financial reporting. It emphasizes that this is not just a technical exercise, but a fundamental part of good business practice.

Consider ca prin atitudinea mea corecta si responsabila de consilier local mi-am adus contributia la buna desfasurare a intregii activitati ale administratiei publice locale, in sprijinul si folosul cetateanului.

Data, 12.09.2022.

Semnatura,



---

---

---