



BIBLIOGRAFIE si TEMATICA
pentru ocuparea functiei publice de executie de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul
Compartimentului Resurse umane, Relații cu publicul

I. BIBLIOGRAFIA / TEMATICA:

I.1. BIBLIOGRAFIA

1. Constitutia României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor faptelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
9. Legea -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul;

I.2. TEMATICA

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Principii, definiții și dispoziții special reglementate de Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor faptelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participare la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea a-VI-a Titlul I-Dispoziții generale, Titlul II- Statutul funcționarilor publici; Cap.V-Drepturi și îndatoriri;Cap VI-Cariera funcționarilor publici; Cap VIII-Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap IX-Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
5. Titlul I-Dispoziții generale, Cap II-Principii fundamentale (art.3), Titlul II-Contractul individual de muncă, Cap.I-Încheierea contractului individual demuncă, CapII- Executarea contractului individual de muncă, Cap III-Modificarea contractului individual de muncă, Cap IV-Suspendarea contractului individual de muncă, Cap V-Încetarea contractului individual de muncă, Secțiunea 1-Încetarea de drept a contractului individual de muncă, Secțiunea a-2-a-Concedierea, Secțiunea a-3-a- Concedierea pentru motive care țin de persoana saariatului, Secțiunea a-4-a-Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului, Secțiunea a-5-a Concedierea colectivă, Informarea,consultarea salariaților și procedura concedierilor colective, Secțiunea a-6-a Dreptul la

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DOICESTI

Str. Coloniei nr. 62, judetul Dambovita

Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506, cod fiscal 4344538

pagina web: www.primariadoicesti.ro; e-mail : doicesti@cid.ro

preaviz, Secțiunea a-8-a -Demisia, Cap.VI- Contractul individual de muncă perioadă determinată, Cap.IX - Munca la domiciliu, Titlul III-Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV-Salarizarea, Titlul XI-Răspunderea juridică, Cap.I-Regulamentul intern

6. Organizarea concursului de recrutare a funcționarilor publici, organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, reglementată de H.G. nr.611/2008;
7. Concediul de odihnă suplimentar, Concediul platit pentru evenimente familiale deosebite ,Concediul fără plată, reglementată de H.G. nr.250/1992;
8. Organizarea concursului de ocupare a unui post vacant su temporar vacant pentru personalul contractual, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022;
9. Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/ salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar și a altor drepturi salariale din cadrul bugetelor locale, conform Legii nr.153/2017;
10. Actualizarea, gestionarea și păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- 11.** Cunoașterea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul pe termen scurt, pe termen mediu și pe termen lung;

A P R O B,
PRIMAR
ing. STANA Cozmin- etrut



B I B L I O G R A F I E si T E M A T I C A

pentru ocuparea functiei publice de executie de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Registru agricol, Fond funciar

II. BIBLIOGRAFIA / TEMATICA:

I.1. BIBLIOGRAFIA

1. Constitutia României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;
5. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spatiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
9. Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

I.2. TEMATICA

1. Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Capitolul V: Administrația publică; Secțiunea 2: Administrația publică locală;
2. Capitolul I: Principii și definiții;
3. Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Partea III -Administrația publică locală; Partea VI- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice; Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Statutul funcționarilor publici; Cap.I Dispoziții generale; Cap. II Clasificarea funcțiilor publice, Categoriile de funcționari publici, Cap. V Drepturi și îndatoriri; Cap. VI Cariera funcționarilor publici;Cap. VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap. IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
5. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;Titlul III-Dispoziții tranzitorii,sancțiuni și dispoziții finale
6. Organizarea,completarea controlul și centralizarea datelor din registrul agricol (Cap.II), Raportarea datelor (cap.III);
7. Cunoasterea reglementării legii nr.24/2007 privind administrarea spatiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Completarea registrului agricol (Titlul II)
9. Legea privind fondul funciar capitolul-II.