

Nr. ~~1801~~ /15.03.2023

A N U N T PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea unor functii publice de executie vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doicesti

In conformitate cu prevederile art. 467 lin. (7) si alin. (8), art. 469 alin. (4) si 618 alin. 1 lit. "b" si alin. (3) din O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.39 din H.G. nr. 611/2018 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările si completările ulterioare, U.A.T. COMUNA DOICESTI organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante și a unui post contractual de execuție vacant din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doicești

A. DENUMIREA FUNCȚILOR PUBLICE VACANTE, pentru care se organizeaza concurs:

1.Consilier, clasa I, grad profesional superior – în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații cu publicul – 1 post;

2.Consilier, clasa I, grad profesional asistent – în cadrul Compartimentului Registru Agricol, Fond funciar - 1 post.

B. DURATA NORMALĂ A TIMPULUI DE LUCRU : 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

C. PROBA SUPLIMENTARĂ: Nu.

D. PROBELE CONCURSULUI: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

E. SELECTIA DOSARELOR DE CONCURS, se va face in perioada **04.04.2023-10.04.2023**;

F. DATA, ORA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI SCRISE:

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **18.04.2023, orele 10⁰⁰**, la sediul U.A.T. comuna Doicești din str. Coloniei, nr. 62, județul Dâmbovița.

G. DESFĂȘURĂRAREA INTERVIULUI:

Interviul se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor comunica odată cu rezultatele la proba scrisă.

H. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

H.1.CONDIȚII GENERALE:

Toți candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin.(1) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, si anume:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

H.2.CONDIȚII SPECIFICE:

Consilier, clasa I, grad profesional superior – în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații cu publicul:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani

Consilier, clasa I, grad profesional asistent – în cadrul Compartimentului Registru Agricol, Fond funciar:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

I. PERIOADA DE DEPUNERE/ COORDONATE DE CONTACT PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada 15.03.2023-03.04.2023 inclusiv, la sediul U.A.T. comuna Doicești din str. Coloniei, nr. 62, judetul Dâmbovița , la Compartiment Resurse umane, Relații cu publicul, cam. 13, et. 1, telefon 0245227023, int. 19, e-mail: doicesti@cjd.ro, persoana de contact: Badea Valentina, consilier.

Data publicării anunțului de concurs: 15.03.2023.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (care se regăsește la Compartimentul Resurse umane, Relații cu publicul în format letric și pe site-ul www.primariadoicesti.ro, în format deschis, editabil, la secțiunea Informații utile subsecțiunea Concursuri)
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei (formularul de adeverință standard, prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare se regăsește la Compartimentul Resurse umane, Relații cu publicul în format letric și pe site-ul www.primariadoicesti.ro, în format deschis, editabil, la secțiunea Informații utile subsecțiunea Concursuri. Adeverințele care au un alt format decât cel pus la dispoziție candidaților trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor)
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.)
- cazierul judiciar (acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional);

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DOICESTI

Str. Coloniei nr. 62, judetul Dambovita

Tel. 0245-227023, Fax 0245-227506, cod fiscal 4344538

pagina web: www.primariadoicesti.ro; e-mail : doicesti@cjd.ro

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Nota:

-Documentele solicitate in copie, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. "f" se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

-Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

J. BIBLIOGRAFIE/ TEMATICA: Bibliografia și tematica de concurs sunt prezentate anexat.

K. ATRIBUTIILE POSTULUI: Atribuțiile prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice sunt prezentate anexat.

L. Detalii suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 08⁰⁰ - 16⁰⁰, Compartimentul Resurse umane, Relații cu publicul, telefon 02455227023, interior 19.

PRIMAR,
ing. STANA Cozmin-Petruț