

HOTARARE

privind incheierea unui act aditional la Contractul de asociere nr.243/31.05.2021 pentru realizarea documentatiei urbanistice
"ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI DOICESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, JUDETUL DAMBOVITA

Analizand :

- Proiectul de hotarare pentru incheierea unui act aditional la Contractul de asociere nr.243/31.05.2021 pentru realizarea documentatiei urbanistice "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI DOICESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM" ; initiat de primarul comunei Doicesti; inregistrat la nr.79/14.11.2023;

Luand act de :

- referatul de aprobare al proiectului de hotarare, semnat de initiator, inregistrat la nr. 10028/14.11.2023;
- raportul compartimentului de resort (Urbanism si amenajarea teritoriului, Autorizare constructii, Nomenclatura stradala, Domeniu public si privat) din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat la nr. 10096/16.11.2023;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr.1 si nr.2;

Tinand cont de :

- Hotararea Consiliului Local al Comunei Doicesti nr.18/26.04.2005 privind aprobarea Planului Urbanistic General;
- Hotararea Consiliului Local al Comunei Doicesti. nr. 2/08.01.2020 privind aprobarea prelungirii valabilitatii Planului Urbanistic General al comunei Doicesti si a Regulamentului Local de Urbanism aferent;
- Hotararea Consiliului Local al Comunei Doicesti nr.18/20.03.2020 privind asocierea Comunei Doicesti prin Consiliul Local al Comunei Doicesti cu Judetul Dambovita prin Consiliul Judetean Dambovita pentru realizarea documentatiei de urbanism "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI DOICESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM", modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Doicesti nr.67/16.12.2020 si prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Doicesti nr.27/22.04.2021;
- Hotararea Consiliului Judetean Dambovita nr. 51/21.02.2020 privind asocierea judetului Dambovita cu unitatile administrative-teritoriale, comunele: Aninoasa, Baleni, Bilciuresti, Corbii Mari, Ciocanesti, Doicesti, Visina si orasele: Fieni, Racari, Titu, prin consiliile locale: Aninoasa, Baleni, Bilciuresti, Corbii Mari, Ciocanesti, Doicesti, Visina, Fieni, Racari, Titu, pentru realizarea documentatiilor urbanistice "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM", modificata si completata prin Hotararea Consiliului Judetean Dambovita nr. 35/2021;
- Contractul de asociere nr.152/2996 din 2020 incheiat intre Judetul Dambovita prin Consiliul Judetean Dambovita si Comuna Doicesti prin Consiliul Local al Comunei Doicesti ce are ca obiect realizarea documentatiei urbanistice "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI DOICESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM";

Avand in vedere:

- prevederile art.44 si art.45 lit. a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.35 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.4, Anexa 2 din H.G. nr.325/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit. c) si lit. e), alin.(6) lit. c) si alin.(9) lit. c) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1) lit. a) si art.197 alin.(1) din O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1.Se aproba incheierea unui act aditional la Contractul de asociere nr.243/3424 din 2021 pentru realizarea documentatiei urbanistice "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI DOICESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM", conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Se imputerniceste Primarul comunei Doicesti sau inlocuitorul de drept al acestuia, sa semneze actul aditional prevazut la art.1.

Art.3.Se aproba ca suma de 36.890,00 lei achitata de catre Consiliul Judetean Dambovita in baza asocierii pentru elaborare "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI DOICESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM", sa fie transferata la Comuna Doicesti prin Consiliul Local al comunei Doicesti, cu inregistrarea corespunzatoare in evidentele contabile ale acestuia si diminuata din evidentele contabile ale Consiliului Judetean Dambovita.

Art.4.Se aproba ca urmarirea, gestionarea si inregistrarea in evidenta contabila a garantiei de buna executie a contractului, sa se realizeze de catre Comuna Doicesti prin Consiliul Local al comunei Doicesti.

Art.5.Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga executivul prin Compartimentul Contabilitate, Patrimoniu si Compartimentul Urbanism si amenajarea teritoriului, Autorizare constructii, Nomenclatura stradala, Domeniu public si privat.

Art.6.Pe data prezentei, Hotararea Consiliului Local al Comunei Doicesti nr. 81/27.10.2023 pentru pentru incheierea unui act additional la Contractul de asociere aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Doicesti nr.18/20.03.2023 privind asocierea Comunei Doicesti prin Consiliul Local al Comunei Doicesti cu Judetul Dambovita prin Consiliulu Judetean Dambovita pentru realizarea documentatiei urbanistice "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI DOICESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM", se abroga.

Art.7.Prezenta hotarare va fi comunicata, prin grija secretarului general al comunei:

- Primarului comunei Doicesti;
- Institutiei Prefectului – Judetul Dambovita;
- Consiliului Judetean Dambovita;
- Compartimentului Contabilitate, Patrimoniu;
- Compartimentului Urbanism si amenajarea teritoriului, Autorizare constructii, Nomenclatura stradala, Domeniu public si privat.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Elena-Cristina DIACONESCU

Contrasemneaza de legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
jr. Emilia-Monica CHITU



Nr. 87
DATA 24.11.2023

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr. /

CONSILIUL LOCAL DOICESTI
Nr. /

**ACT ADIȚIONAL
LA CONTRACTUL DE ASOCIERE nr. 243/3424 din 2021**

**cu privire la elaborarea documentatiei "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI DOICESTI
SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM"**

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, Județul Dâmbovița, telefon 0245.207.600, fax 0245.212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat de domnul ec. dr. Corneliu ȘTEFAN – Președinte, în calitate de asociat prim, și

1.2. COMUNA DOICESTI prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOICESTI, cu sediul în comuna Doicesti, județul Dâmbovița, cod fiscal nr. 4344538, reprezentat prin domnul ing.Cozman Petrut STANA– Primar, în calitate de asociat secund.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 35/24.02.2023;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Doicesti nr. 18/20.03.2021;

Părțile contractante, convin modificarea și completarea contractului de asociere, după cum urmează:

Art.1. Se modifică art.5.2. care va avea următorul cuprins:

5.2.Asociatul prim, pentru realizarea serviciului de întocmire a documentațiilor ce formează obiectul prezentului contract, contribuie cu o cofinanțare constând în:

a. o cotă de participare de maxim 50% dar nu mai mult de 124.950,00 lei inclusiv TVA (valoarea menționată în anexa nr.1 la Hotărârea nr.35/2021 a Consiliului Județean Dâmbovița și Hotărârea nr. 18/2021 a Consiliului Local al comunei Doicesti) din valoarea totală a realizării serviciilor de întocmire a documentațiilor. Pentru anul 2023 este alocată suma de 88.060,00 lei inclusiv TVA.

Art.2. Se completează și se modifică art.7. care va avea următorul cuprins:

7.MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1 Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor "ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI DOICESTI SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM " se va realiza de Comuna Doicesti prin Consiliul Local al Comunei Doicesti.

7.1.1. Consiliul Județean Dâmbovița va efectua plățile pe baza:

- facturi de la contractant emise de Consiliul Local al comunei Doicesti ;
- cererile de plată primite de la asociatul secund și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și nr. 1b la prezentul contract;
- copie conform cu originalul a:
 - facturii de la contractant emisă către Consiliul Local al comunei Doicesti;
 - procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;
 - orice alte documente pe care contractantul consideră că sunt necesare, pentru justificarea contractului de servicii;

7.1.2. - Reprezentanții Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.

- Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu "bun de plată" și semnată de persoanele desemnate se vor transmite de la Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului la Direcția Economică, în vederea efectuării plății.

- Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare.

7.2. Serviciile parțiale/integrale de plată, vor fi facturate de către prestator și decontate astfel: Consiliul Local al Comunei Doicesti va achita serviciile contractate din bugetul propriu și din sumele încasate de la Consiliul Județean Dâmbovița, în limita prevederilor bugetare existente.

7.3. Consiliul Județean transmite sumele acordate pentru cofinanțarea obiectivului în contul deschis la Trezorerie.

7.4.Sumele se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat”.

Art.3. Se modifică art.8. care va avea următorul cuprins:

8.1. Obligatiile asociatului prim:

- evidențiază financiar și contabil cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare;
- răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate;
- colaborează cu asociatul secund pe durata derulării contractului de servicii;

8.2. Obligațiile asociatului secund:

- Consiliul Local al comunei Doicești gestionează obiectivul contractului de servicii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate și efectuate la obiectivul de investiții, inclusiv garanția de buna execuție a contractului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local sau a rectificărilor acestuia, transmite asociatului prim, în copie, extrasul din lista de investiții pentru anul bugetar, care va avea evidențiată poziția obiectivului ce face obiectul contractului de asociere;
- răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate și a sumelor necesare pentru finalizarea obiectivului;
- întocmește documentația de atribuire pentru obiectivul de investiții care face obiectul contractului de asociere și răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice;
- organizează procedura de achiziție publică și inițiază achizițiile directe pentru obiectivele de investiții de interes local/obiectul contractului, după caz, cu respectarea legislației în vigoare;
- solicită ofertantului desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică pentru execuția serviciilor la obiectivului de investiții, constituirea garanțiilor legale;
- după contractarea serviciilor și în orice alte situații, pe parcursul derulării investiției/obiectul contractului sau prevăzute de lege, suferă modificări, se va transmite Consiliului Județean Dâmbovița și actualiza contractul de asociere;
- ordinul de începere/sistare/reluare al serviciilor, se va emite de către Consiliul Local al Comunei Doicești;
- derulează, urmărește și verifică serviciile prin personal propriu pentru efectuarea recepției serviciilor executate în conformitate cu legislația în vigoare;
- transmite asociatului prim, în original, facturile parțiale/integrale emise de către Consiliul Local al Comunei Doicești pentru cofinanțarea aprobată, împreună cu cererea de plată și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexei nr. 1a și Anexei nr. 1b la prezentul contract;
- transmite asociatului prim, în copie conform cu originalul următoarele:
 - facturile parțiale/finale de plată emise de prestator/executant;
 - procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;
 - orice alte documente pe care contractantul le consideră că sunt necesare;
- în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, pentru a face dovada plății către prestatorul/executantul serviciilor, Consiliul Local al comunei Doicești este obligat să înainteze Consiliului Județean Dâmbovița, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul;
- își înregistrează în contabilitate, sumele primite prin transfer de la Consiliul Județean Dâmbovița și utilizează sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației, pentru plata serviciilor obiectivului de investiții/obiectul contractului ce face obiectul asocierii. Utilizarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- gestionează sumele totale destinate finanțării obiectivului ce face obiectul contractului de asociere potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere, și în baza solicitărilor făcute.
- colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim și prestatorul desemnat pentru realizarea unor servicii de calitate;
- solicită Consiliului Județean Dâmbovița doi reprezentanți care să participe la recepția serviciilor care fac obiectul contractului de asociere, în calitate de invitați.
- pe parcursul derulării obiectivului de investiții/obiectul contractului, asociatul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații privind stadiul de realizare al acestuia ;

8.3. Decontarea serviciilor prestate se realizează de către Consiliul Local al comunei Doicești, către prestatorul de servicii.

Art.4. Celelalte prevederi contractuale rămân în continuare valabile.

**ASOCIAT PRIM,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN**

**ASOCIAT SECUND,
COMUNA DOICEȘTI prin
CONSILIUL LOCAL al Comunei DOICEȘTI
PRIMAR,
ing. Cozmin-Petruț STANA**

**SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI
jr. Dănuț-Nicolae POPA-STĂNESCU**

**DIRECȚIA DE URBANISM
SI AMENAJAREA TERITORIULUI
urb. Alexandrina-Maria SOARE**

**SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI DOICEȘTI
jr. Emilia-Miulica CHIȚU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
ec. Carmen-Emilia IGESCU**

**DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS,
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV
jr. Cristina SFETCU**

**COMPARTIMENT CONTABILITATE,
CONSILIER
ec. Elena SERBAN**

VIZAT C.F.P.

SERVICIUL JURIDIC