

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Comunei Doicești, județul Dâmbovița

Analizând:

-proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Comunei Doicești, județul Dâmbovița inițiat de primarul comunei Doicești, înregistrat la nr. 48/23.07.2026;

Având în vedere:

-referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, semnat de inițiator, înregistrat la nr. 5843/23.07.2026 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale aferent Comunei Doicești, jud. Dâmbovița;

-Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență socială nr. 5845/23.07.2026, privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale aferent Comunei Doicești, jud. Dâmbovița;

-Avizul consultativ al comisiei de specialitate nr. 2;

Cu respectarea prevederilor:

-Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 9 alin. (1) lit. e) și art. 10 alin. (12) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G.R. nr.924/2024 privind modificarea anexei la H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

-Ordinului nr.1040/21.05.2024 privind aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.2, lit. d coroborate cu prevederile alin. (7), lit. b, art.139 și art.196 alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale** al Comunei Doicești, județul Dâmbovița, pentru perioada 2026-2031, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Doicești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.(1) Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Doicești, în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița, primarului comunei Doicești, Compartimentului Asistență socială și se aduce la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin publicare pe pagina de internet, la adresa www.primariadoicesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local prin grija doamnei Tănase Mihaela - referent în cadrul Compartimentului Impozite și taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion-Mihai SOARE

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
jr. Loredana STANCIU



U.A.T. COMUNA DOICEȘTI			
Primăria Doicești - Jud. Dâmbovița			
REGISTRATURĂ			
INTRARE	Nr.	5613	
IEȘIRE	16	Luna	07
Ziua		Anul	2026

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Comunei Doicești

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, planul de dezvoltare a serviciilor sociale a fost elaborat cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, fiind una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul principal al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Doicești este de a asigura dezvoltarea durabilă, coerentă și adaptată a rețelei de servicii sociale la nivel local, în concordanță cu misiunea administrației publice locale și cu nevoile reale ale comunității.

Planul urmărește înființarea, diversificarea și consolidarea serviciilor sociale destinate sprijinirii persoanelor și grupurilor aflate în situații de vulnerabilitate – precum persoane vârstnice, copii în dificultate, persoane cu dizabilități, familii în situații de criză, persoane afectate de sărăcie extremă, persoane fără adăpost, precum și alte categorii expuse riscului de excluziune socială.

Totodată, acest plan are ca obiective:

- facilitarea accesului echitabil la servicii sociale de calitate;
- informarea, consilierea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile;
- prevenirea și combaterea riscurilor sociale prin intervenții proactive, personalizate și integrate;
- sprijinirea autonomiei personale și a incluziunii sociale;
- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și creșterea capacității acestora de a se reintegra activ în societate;
- dezvoltarea parteneriatelor între autoritatea locală, societatea civilă și alți actori relevanți în domeniul social.

Planul de dezvoltare se bazează pe evaluarea nevoilor sociale la nivelul comunei Doicești și urmărește atât eficiența, cât și sustenabilitatea intervențiilor sociale, contribuind la consolidarea coeziunii sociale și la promovarea unei comunități echitabile, incluzive și solidare.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Doicești este elaborat ca răspuns la necesitatea alinierii practicilor locale în domeniul asistenței sociale la standardele și cerințele legislative naționale și europene, precum și la recomandările și obiectivele stabilite în strategiile naționale

privind incluziunea socială, combaterea sărăciei, promovarea drepturilor omului și protejarea grupurilor vulnerabile.

Acest plan este, totodată, corelat cu strategiile județene și regionale de dezvoltare a serviciilor sociale și constituie un instrument esențial pentru implementarea politicilor sociale adaptate specificului local. Prin urmare, elaborarea planului reflectă angajamentul administrației publice locale din comuna Doicești față de o abordare strategică și sustenabilă a nevoilor sociale ale comunității.

Misiunea acestui plan este de a fundamenta și implementa un sistem coerent, funcțional și performant de planificare și furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunei Doicești. Acest sistem se bazează pe principii de echitate, incluziune socială, participare activă, cooperare interinstituțională și intervenție integrată, având ca obiectiv central îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor aflate în dificultate.

Planul se adresează în mod prioritar persoanelor adulte cu dizabilități, având ca obiectiv dezvoltarea unor servicii sociale specializate care să răspundă nevoilor acestora. În acest sens, sunt prevăzute: înființarea de unități de îngrijire la domiciliu, organizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, precum și constituirea unei echipe mobile dedicate intervențiilor la nivel comunitar. Complementar, planul are în vedere și sprijinirea altor categorii vulnerabile din comunitate, precum persoanele vârstnice singure sau dependente, copiii aflați în risc de excluziune socială sau separare de familie, familiile cu venituri reduse, persoanele fără adăpost sau afectate de sărăcie extremă, precum și alte persoane sau grupuri expuse riscului social.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor în mod profesionist, echitabil și la standarde de calitate reprezintă un angajament strategic asumat de Primăria comunei Doicești, în direcția transformării acesteia într-o comunitate modernă, solidară și incluzivă, în care fiecare cetățean, indiferent de situația sa, beneficiază de sprijinul necesar pentru a depăși dificultățile și a se reintegra activ în viața socială.

În acest context, compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului are un rol esențial în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale. Acesta este structura specializată în aplicarea politicilor sociale locale, care urmărește protecția și sprijinirea copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor categorii aflate în dificultate, contribuind astfel la consolidarea coeziunii sociale și a echității în comuna Doicești.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale sunt:

- *Solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate din localitatea Doicești participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- *Subsidiaritatea* - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine personalul compartimentului asistență socială din Primăria Doicești. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul subsidiarității constă în exercitarea competențelor de către Primăria Comunei Doicești;
- *Universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- *Abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei. Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

- *Parteneriatul*, potrivit căruia Primăria Doicești, în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- *Participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii din comuna Doicești participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- *Eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Primăriei Doicești are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- *Eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Primăriei Doicești are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- *Proximitatea*, potrivit căreia serviciile din comuna Doicești sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- *Complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale din comuna Doicești sunt corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc;
- *Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi* – procesul decizional din Primăria Doicești, pentru fundamentarea politicilor publice și a planificării financiare și pentru implementarea măsurilor de politică asumate se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/ comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor;
- *Orientarea către rezultate* – asumarea de către Primăria comunei Doicești a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse;
- *Predictibilitatea* – acțiunile și deciziile Primăriei Doicești, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate;
- *Descentralizarea* - dezvoltarea măsurilor în domeniul *incluziunii și reducerii sărăciei* presupune acordarea unui sprijin logistic și financiar pentru comuna Doicești. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul echității procesului de descentralizare implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică. Principiile și regulile procesului de descentralizare sunt aplicabile și competențele transferate anterior reglementării acestor principii și reguli, respectiv, descentralizării serviciului public de asistență socială din Primăria Doicești;
- *Activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială din comuna Doicești au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/ reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- *Repartizarea sarcinilor* - asumarea angajamentului activ de către toate părțile interesate: Primăria Doicești, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile. Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale se asumă în cadrul strategiilor locale de dezvoltare și a programelor comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, aprobate prin hotărâre a consiliului local al comunei Doicești.

- *Adiționalitatea fondurilor* - atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficientă și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetul Primăriei Doicești, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare;
- *Continuitate în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente* - pentru eficientizarea inițiativelor antisărăcie și pentru incluziune socială, Primăria comunei Doicești imprimă în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă schimbării care să dureze. Reperele de timp stabilite pentru atingerea obiectivelor sunt în acord cu obiectivele asumate pe termen lung;
- *Consultarea societății civile și demersul colaborativ* - pe tot parcursul ciclului politicii publice (elaborării, aprobării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei și Planului de acțiune), va fi consultată și implicată societatea civilă.

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

- *Respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane din comuna Doicești îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- *Respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană din comuna Doicești are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- *Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excludere socială*, potrivit căruia fiecare persoană din comuna Doicești are acces la serviciile de asistență socială în toate comunitățile marginalizate, respectiv în unitățile administrativ-teritoriale în care există zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiții de locuire și ocupare în sectorul formal depășește pragul național;
- *Transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a Primăriei comunei Doicești față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;
- *Nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile din comuna Doicești beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- *Egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii din comuna Doicești, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- *Confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii din comuna Doicești au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- *Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;
- *Independența și individualitatea* - fiecare persoană din comuna Doicești are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

Respectarea principiilor sus-menționate duc la:

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului din comuna Doicești;

b) asigurarea relației dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului din comuna Doicești;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale din Comuna Doicești;

d) relația dintre furnizori și Primăria comunei Doicești, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/ comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă din comuna Doicești: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Doicești, programe, măsuri și indicatori

Obiectivul nr. 1: *Înființarea unui serviciu social - Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice – cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu* cu scopul de a furniza, în regim de zi, la sediu sau la domiciliul beneficiarului, **servicii specializate de asistență, recuperare și îngrijire personală** destinate să răspundă nevoilor individuale ale **persoanelor vârstnice încadrate în grad de dependență**, conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Intervenția serviciului social este orientată către **menținerea și dezvoltarea autonomiei funcționale a persoanei vârstnice, prevenirea și limitarea agravării situației de dependență, reducerea riscului de marginalizare și excluziune socială, precum și prevenirea instituționalizării**, contribuind, în mod integrat, la creșterea calității vieții persoanelor vârstnice.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) *Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice – cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu* se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu respectarea principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza furnizării serviciilor în cadrul Centrului sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și capacitatea de discernământ, cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată etc.
- g) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- h) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- i) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- j) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe multidisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se poate confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea cu actorii sociali cu atribuții în protecția persoanelor vârstnice, în vederea abordării integrate adecvat nevoilor individuale ale persoanei.

Beneficiarii serviciilor sociale

- (1) Grupul țintă al *Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice – cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu* este reprezentat de **persoane vârstnice**, definite conform legislației în vigoare, cu domiciliul sau reședința pe raza unității administrativ-teritoriale Doicești, județul Dâmbovița, **aflate în situație de dependență sociomedicală**, stabilită conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, **cu nevoi de îngrijire de lungă durată și cu risc de marginalizare și excluziune socială și/sau cu risc de instituționalizare**.
- (2) Situația de dependență a persoanei vârstnice poate fi determinată de pierderea parțială sau totală a autonomiei funcționale (fizice, psihice sau mintale), pe fondul unor afecțiuni cronice, traume și/sau dizabilități, și poate fi exacerbată de absența resurselor economice adecvate și/sau absența unei rețele de sprijin adecvate.
- (3) După *locul de raportare*, CZARPV furnizează următoarele servicii sociale, care se pot clasifica în:
 - a) *servicii acordate la sediul centrului de zi* – adresate persoanelor vârstnice care prezintă diferite grade de dependență sociomedicală și ale căror nevoi pot fi acoperite prin servicii de asistență, recuperare, socializare și îngrijire personală în cadrul centrului;
 - b) *servicii acordate la domiciliu prin echipa mobilă proprie* – adresate exclusiv persoanelor vârstnice încadrate în gradul I de dependență, conform grilei naționale, care, din cauza limitărilor funcționale severe, nu se pot deplasa la sediul centrului.

Servicii acordate la sediul CZARPV

Serviciile acordate **la sediul centrului** sunt furnizate beneficiarilor în funcție de nevoile identificate și de serviciile prevăzute în planul de îngrijire și asistență, de către echipa multidisciplinară a centrului, formată din asistent social, fiziokinetoterapeut, maseur, asistent medical, psiholog și îngrijitor bătrâni. Intervenția este asigurată, pentru fiecare beneficiar, de către personalul de specialitate relevant, în funcție de tipul serviciilor furnizate.

a) Servicii și activități de promovare a integrării/reintegrării sociale

- informare și consiliere socială privind drepturile și obligațiile cetățenești, drepturile și facilitățile sociale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități), precum și alte aspecte relevante nevoilor individuale;
- sprijin pentru accesarea serviciilor sociale, medicale, educaționale și a altor resurse comunitare, inclusiv obținerea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și adaptarea locuinței;
- informare privind servicii alternative sau complementare și rețele de suport existente, inclusiv online;
- sprijin pentru dezvoltarea și menținerea relațiilor sociale și integrarea în comunitate;
- desfășurarea de activități de terapie ocupațională, terapii psiho-sociale, activități educative și de socializare;
- organizarea de activități recreative și de petrecere a timpului liber, inclusiv participarea la evenimente în comunitate;
- consilierea și sprijinirea aparținătorilor în vederea îmbunătățirii relaționării, înțelegerii nevoilor specifice vârstei, promovării participării sociale și prevenirii instituționalizării beneficiarilor.

Acest tip de servicii este asigurat de către **asistentul social**.

b) Servicii de recuperare/reabilitare funcțională fizică și psihică:

- servicii de recuperare/reabilitare funcțională, acordate în baza recomandărilor din planul de îngrijire și asistență, în vederea menținerii și/sau ameliorării capacităților fizice, psihice și senzoriale ale beneficiarilor;
- activități de recuperare fizică: kinetoterapie, reeducare motorie, gimnastică medicală, fizioterapie (electroterapie, magnetoterapie, terapie laser, TECAR, terapie prin masaj);
- activități de stimulare și reabilitare psiho-cognitivă: exerciții pentru menținerea/dezvoltarea memoriei, atenției, concentrării, capacității de organizare și planificare, comunicării și autocontrolului emoțional;
- activități pentru menținerea și dezvoltarea autonomiei personale și a abilităților de autoîngrijire și viață independentă;
- activități de reabilitare prin terapii ocupaționale și activități practice (jocuri, desen/pictură, lucru manual etc.);
- activități de recuperare prin mișcare și activități fizice (gimnastică de întreținere, plimbări, activități în aer liber etc.);
- instruire privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive (cărje, bastoane, cadre de mers, scaune rulante etc.);
- servicii de consiliere psihologică și intervenții de suport pentru adaptarea la modificările bio-psiho-sociale specifice vârstei, prevenirea izolării sociale și a tulburărilor emoționale;
- psihoterapie și grupuri de suport, în funcție de nevoile individuale;
- alte intervenții de recuperare și suport, adaptate nevoilor individuale identificate.

Personalul de specialitate care asigură furnizarea acestor servicii este reprezentat de **fiziokinetoterapeut, maseur și psiholog**.

c) Servicii de supraveghere și menținere a sănătății:

- monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, prin măsurarea parametrilor vitali (puls, tensiune arterială, temperatură, saturație oxigen, frecvență respiratorie, glicemie, după caz);
- sprijin pentru administrarea medicației, conform recomandărilor medicului de familie sau medicului specialist;

- efectuarea de tratamente medicale, inclusiv administrarea medicației injectabile sau perfuzabile, conform prescripției medicale, în limita competențelor personalului propriu și a dotărilor centrului;
- consiliere pentru adaptarea stilului de viață și a regimului alimentar, precum și monitorizarea respectării recomandărilor terapeutice;
- colaborarea cu medicul de familie și monitorizarea stării de sănătate somatică și psihică a beneficiarilor;
- facilitarea accesului la servicii medicale de specialitate, inclusiv consultații, tratamente și servicii stomatologice;
- facilitarea accesului la dispozitive medicale recomandate;
- acordarea, după caz, de servicii medicale de bază sau de specialitate, în baza unor contracte de colaborare/voluntariat cu medici de familie și/sau specialiști;
- asigurarea suportului necesar beneficiarilor aflați în situație de dependență pentru menținerea stării de sănătate și participarea la activitățile centrului;
- alte intervenții de suport și îngrijire, adaptate nevoilor individuale identificate.

Acest tip de servicii este asigurat de personal specializat: **asistent medical generalist angajat al centrului și medici colaboratori** (medic de familie, medic specialist recuperare medicală)

d) Alte servicii de suport :

- servicii de îngrijire personală de tip frizerie-coafură, manichiură-pedichiură, exclusiv pentru persoanele fără venituri sau cu venituri al căror quantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzută în Ordonanța de urgență a guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate; serviciile asigurate de personal calificat, în baza unor contracte de voluntariat, cu respectarea normelor de igienă și siguranță;
- servicii de sprijin pentru igienă personală de bază, adaptate nivelului de autonomie al beneficiarilor, asigurate de îngrijitor bătrâni și sunt destinate menținerii igienei personale de bază pentru persoanele vârstnice dependente de sprijin parțial pentru realizarea acestei activități;
- servicii de asigurare hrană – o masă caldă pe zi pentru beneficiarii aflați în situație de **vulnerabilitate extremă** (fără venituri proprii și fără persoane obligate la întreținere sau fără sprijin familial), cu respectarea normelor de igienă și nutriție; serviciile se acordă în limita bugetului disponibil alocat centrului.

Pentru asigurarea serviciilor de hrană, furnizorul încheie contracte de catering cu firme specializate, în condițiile legii. Asigurarea unei mese calde pe zi se face cu încadrarea în alocația zilnică de hrană prevăzută de actele normative în vigoare, pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor vârstnice.

Servicii acordate la domiciliul beneficiarilor prin echipa de îngrijiri la domiciliu

Serviciile la domiciliu sunt acordate beneficiarilor încadrați în grad de dependență I, de către echipa de îngrijire la domiciliu a centrului, formată din îngrijitori la domiciliu, fiziokinetoterapeut, maseur, asistent medical, asistent social și psiholog. Intervenția este asigurată, pentru fiecare beneficiar, de către personalul de specialitate relevant, în funcție de nevoile identificate și de serviciile prevăzute în planul de îngrijire și asistență.

(1) Servicii de îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea

acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

Serviciile de îngrijire personal la domiciliu sunt asigurate de **îngrijitori bătrâni la domiciliu**.

(2) *Servicii de informare și consiliere socială*, precum și de îndrumare socio-administrativă sunt asigurate de asistentul social.

(3) *Servicii de recuperare/reabilitare funcțională în scopul menținerii sau ameliorării statusului funcțional al beneficiarilor*

- servicii de sprijin și consiliere psihologică, activități de stimulare și reabilitare psihocognitivă: exerciții pentru menținerea/dezvoltarea memoriei, atenției, concentrării, capacității de organizare și planificare, comunicării și autocontrolului emoțional;
- servicii de recuperare și reeducare motorie-kinetoterapie, gimnastică medicală și masaj;
- instruire pentru utilizarea dispozitivelor și tehnologiilor asistive, după caz.

Aceste servicii sunt asigurate de personal specializat **psiholog, fiziokinetoterapeut și maseur**, în funcție de nevoile individuale ale persoanei vârstnice, conform planului de îngrijire și asistență.

(4) *Activități de supraveghere și menținere a sănătății*

- Monitorizarea stării generale de sănătate;
- Consiliere pentru adaptarea stilului de viață și a regimului alimentar, precum și monitorizarea respectării recomandărilor terapeutice;
- Colaborarea cu medicul de familie pentru monitorizarea stării de sănătate somatică și psihică a beneficiarilor;

Activitățile sunt de către personal specializat: **asistent medical generalist**, la nevoie, în funcție de recomandările medicale, conform planului de îngrijire și asistență.

Măsură și indicatori de realizare

În realizarea obiectivelor propuse, sunt stabilite măsuri corespunzătoare și indicatori de realizare:

a) Dezvoltarea unui model de intervenție integrată

- Măsură: Crearea de echipe multidisciplinare formate din specialiști (asistenți sociali, consilieri, medici, etc.) pentru cazurile complexe.
- Indicatori: număr de echipe funcționale; număr de cazuri soluționate integrat.

b) Creșterea flexibilității serviciilor sociale

- Măsură: Aducerea serviciilor sociale în proximitatea beneficiarilor, inclusiv prin intervenții directe în comunitate.
- Indicatori: număr de intervenții în teren; nivel de satisfacție al beneficiarilor.

c) Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor vulnerabile

- Măsură: Campanii de informare și conștientizare în comunitate.
- Indicatori: număr de campanii realizate; nivel de percepție publică măsurat prin sondaje.

d) Responsabilizarea comunității și promovarea comportamentului civic

- Măsură: Organizarea de ateliere și întâlniri comunitare pe teme de solidaritate socială și prevenirea riscurilor.
- Indicatori: număr de participanți; nivel de implicare al actorilor sociali.

e) Respectarea interesului superior al beneficiarului

- Măsură: Toate deciziile în procesul de acordare a sprijinului vor respecta principiul interesului persoanei.
- Indicatori: raportări anuale privind respectarea principiului; feedback de la beneficiari.

f) Promovarea egalității de șanse și tratament

- Măsură: Instruiri periodice privind nediscriminarea și respectarea demnității umane.

- Indicatori: număr de sesiuni de instruire; număr de plângeri sau sesizări privind tratamentul inechitabil (reducerea acestora).
- g) Stimularea inițiativei personale și participării active a beneficiarilor
 - Măsură: Programe de sprijin pentru inițiative comunitare ale beneficiarilor (voluntariat, formare, activități educative).
 - Indicatori: număr de beneficiari activi în comunitate; proiecte inițiate de beneficiari.
- h) Asigurarea unei intervenții profesionale și etice
 - Măsură: Formare continuă a personalului, supervizare profesională, respectarea codurilor de etică.
 - Indicatori: număr de cursuri de perfecționare/an; raportări privind etica și confidențialitatea.
- i) Responsabilizarea beneficiarilor și a familiilor acestora
 - Măsură: Introducerea de planuri personalizate de intervenție, cu implicarea activă a beneficiarilor.
 - Indicatori: număr de planuri personalizate; rata de finalizare a obiectivelor individuale.
- j) Promovarea colaborării interinstituționale
 - Măsură: Crearea de protocoale de colaborare între compartimentele primăriei cu instituții externe.
 - Indicatori: număr de protocoale încheiate; grad de implementare a acțiunilor comune.
- k) Parteneriate cu ONG-uri și implicarea voluntarilor
 - Măsură: Stabilirea de acorduri cu organizații non-guvernamentale active în domeniul social.
 - Indicatori: număr de parteneriate active; număr de voluntari implicați; activități desfășurate cu sprijin ONG.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a) estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria comunei Doicești are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Resursele vor fi structurate în trei mari categorii de cheltuieli:

→ Resurse materiale și logistice - acestea includ:

- Spații corespunzătoare (clădiri existente reabilitate sau construcții noi)
- Dotări specifice (mobiliu, echipamente electrocasnice, IT, mijloace de transport, dispozitive medicale etc.)
- Amenajări funcționale (accesibilitate pentru persoane cu dizabilități, igienă, siguranță, utilități)

→ Resurse umane - serviciul social va fi susținut de personal calificat și, acolo unde este cazul, prin colaborări externe. Se vor asigura:

- Posturi permanente (ex. asistenți personali, bucătari, îngrijitori, educatori, coordonatori)
- Contracte de prestări servicii (ex. psihologi, asistenți sociali, consilieri juridici, personal medical)
- Voluntari și beneficiari de venit minim garantat, implicați conform legii.

→ Resurse financiare - bugetele alocate vor acoperi:

- Cheltuieli de capital (investiții inițiale)
- Cheltuieli de funcționare (salarii, utilități, hrană, servicii externe, materiale consumabile)
- Cheltuieli pentru instruirea și formarea profesională a personalului
- Costuri administrative și de management

Pentru susținerea acestor servicii, Primăria va mobiliza resurse financiare din mai multe surse:

- Bugetul local – pentru cheltuieli recurente și cofinanțare

- Bugetul de stat – prin transferuri de echilibrare, subvenții sau finanțări prin DGASPC
- Fonduri europene nerambursabile – prin programe precum PNRR, POIDS, POCU, POR, etc.
- Sponsorizări și donații – prin parteneriate cu mediul privat și ONG-uri
- Contribuții în natură – muncă voluntară, bunuri donate, implicare comunitară

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor

Pentru a fundamenta estimările privind resursele necesare pentru dezvoltarea și funcționarea serviciilor sociale, Primăria Doicești va avea în vedere un set de documente-suport, contracte și angajamente formale, care asigură legalitatea, predictibilitatea și transparența cheltuielilor. Aceste documente justifică alocările bugetare și permit atragerea de finanțări externe.

Contracte de muncă:

- Încheiate cu personalul angajat direct de către Primărie (asistent social, asistent medical generalist, îngrijitori bătrâni, personal administrativ etc.)
- În conformitate cu Codul Muncii și reglementările sectorului bugetar
- Înscrisura în REVISAL și actualizare periodică

Contracte de prestări servicii

- Încheiate cu specialiști externi: psihologi, medici, asistenți sociali, consilieri etc.
- Include obligații privind livrarea serviciilor, termene, tarife

Contracte de voluntariat

- Conform Legii voluntariatului (Legea nr. 78/2014)
- Încheiate cu persoane din comunitate, ONG-uri sau instituții partenere
- Contribuie la resursele umane și reduc din cheltuielile directe

Contracte de sponsorizare și donație

- Încheiate cu persoane juridice sau fizice pentru obținerea de bunuri, servicii sau fonduri
- Stau la baza estimării contribuțiilor private sau parteneriate cu mediul economic

Acorduri/ parteneriate interinstituționale

- Cu DGASPC, școli, unități medicale, ONG-uri, consilii județene sau alte primării
- Fundament pentru colaborări și partajarea resurselor (ex: spații, personal, instruiți comune)

Contracte de închiriere/ comodat

- Pentru spațiile utilizate temporar sau prin parteneriate
- Relevante mai ales în perioada inițială, până la amenajarea unor sedii proprii

Devize și estimări de investiții

- Devize generale pentru modernizarea sau construirea unor spații sociale (centre, locuințe, cantine)
- Stau la baza cererilor de finanțare sau proiectelor tehnice

Planuri de achiziții publice

- Anexe la bugetul local
- Cuprind estimările privind cheltuielile pentru dotări, echipamente, materiale etc.
- Realizate anual, în concordanță cu legislația privind achizițiile publice

Planuri de formare profesională

- Elaborate pentru instruirea personalului angajat (siguranță alimentară, îngrijire, etică etc.)
- Justifică cheltuielile de pregătire profesională și sunt utile în cereri de finanțare

Hotărâri ale Consiliului Local

- Prin care se aprobă înființarea, funcționarea și bugetul serviciilor sociale
- Pot include mandatarea primarului pentru semnarea unor parteneriate, cereri de finanțare sau investiții

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social planificat:

- personal de conducere

- asistent social (263501), asistent medical generalist (325901), îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201), kinetoterapeut (226405), fiziokinetoterapeut (226401), îngrijitor la domiciliu (532201), psiholog (263411), maseur (325501),

Pentru buna funcționare a serviciilor sociale propuse, identificarea, amenajarea și asigurarea spațiilor corespunzătoare reprezintă un pas esențial și prealabil operaționalizării efective. Se vor identifica spații adecvate pentru funcționarea serviciilor sociale din Comuna Doicești, care să corespundă nevoilor beneficiarilor. Mai jos sunt prezentate principalele direcții și aranjamente necesare pentru realizarea acestor obiective:

→ Identificarea spațiului pentru funcționarea serviciilor sociale, inventarierea spațiilor existente

- Analiza patrimoniului public al UAT – clădiri existente aflate în proprietatea/ administrarea Primăriei (ex: foste școli, dispensare, sedii neutilizate etc.)
- Evaluarea stării tehnice, accesibilității, localizării și compatibilității funcționale cu cerințele standardelor minime de calitate

→ Evaluarea necesarului de spațiu

- În funcție de tipul de serviciu: nr. de beneficiari, personal, activități derulate, reglementări legale (norme igienico-sanitare, de siguranță etc.)
- Consultarea standardelor minime de calitate și a cerințelor metodologice de acreditare/ licențiere

→ Aranjamente privind edificarea, închirierea, amenajarea sau modernizarea spațiilor

A. Amenajarea / modernizarea clădirilor existente

- Recompartimentare, renovare, dotare cu echipamente specifice
- Se vor urmări:
 - Asigurarea accesului pentru persoane cu dizabilități
 - Crearea spațiilor multifuncționale (ex: camere, bucătării, grupuri sanitare, spații de socializare, birouri etc.)
 - Respectarea normelor ISU, DSP și a altor avize legale

d) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat

Costul mediu lunar pe beneficiar va fi calculat în funcție de:

- Numărul total de beneficiari deserviți lunar
- Cheltuielile anuale estimate (inclusiv personal, utilități, hrană etc.)
- Durata de funcționare a serviciului

Formula generală de calcul:

Cost mediu lunar/beneficiar = Total cheltuieli anuale / (nr. mediu lunar de beneficiari × 12 luni)

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Pentru a evalua eficiența, eficacitatea și impactul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, se propune următorul set de indicatori de performanță, structurați după tipologie:

Indicatori cantitativi - măsoară volume, frecvențe, numere

- Număr total de persoane beneficiare ale serviciilor sociale nou-înființate
- Număr de vizite de îngrijire la domiciliu efectuate lunar
- Număr de sesiuni de consiliere organizate pentru beneficiari și familiile acestora
- Număr de angajați implicați direct în furnizarea serviciilor sociale
- Număr de materiale informative distribuite în comunitate
- Număr de parteneriate active cu ONG-uri sau instituții publice relevante
- Număr de cazuri sociale soluționate anual

Indicatori calitativi - evaluează percepția și calitatea serviciilor

- Gradul de satisfacție al beneficiarilor (pe baza chestionarelor de feedback)
- Gradul de satisfacție al angajaților implicați în serviciile sociale
- Nivelul perceput de incluziune socială al beneficiarilor (auto-raportat)
- Calitatea condițiilor de furnizare a serviciilor (pe baza vizitelor de supervizare/evaluare)

Indicatori de intrare (input) - resurse umane, financiare, materiale alocate

- Buget anual alocat serviciilor sociale
- Număr de ore de formare profesională realizate pentru personalul social
- Număr de echipamente/kituri de îngrijire achiziționate
- Suprafață utilă amenajată pentru desfășurarea serviciilor sociale

Indicatori de ieșire (output) - activități desfășurate, rezultate imediate

- Număr de persoane informate despre drepturile sociale
- Număr de persoane evaluate pentru includerea într-un serviciu social
- Număr de planuri de intervenție individualizate realizate
- Număr de intervenții realizate în cazuri de urgență socială

Indicatori de proces - evaluează desfășurarea procesului/procedurilor

- Timpul mediu de răspuns la o solicitare de intervenție socială
- Rata de finalizare a intervențiilor conform planurilor individuale
- Procentul dosarelor complete înregistrate în termen
- Număr de supervizări și ședințe de coordonare a echipei sociale

Indicatori de rezultat (outcome) - impactul asupra beneficiarilor/comunității

- Scăderea numărului de persoane aflate în izolare socială
- Creșterea gradului de autonomie personală a beneficiarilor
- Rata de reîntegrare socială/familială a beneficiarilor
- Creșterea accesului la servicii de bază (sănătate, educație, locuire) pentru grupurile vulnerabile
- Scăderea numărului de cazuri repetate de intervenție în aceleași familii

Acești indicatori vor sta la baza monitorizării continue și evaluării anuale a implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Doicești. Valorile țintă ale indicatorilor pot fi stabilite anual, în funcție de bugetul disponibil, prioritățile comunității și resursele atrase.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Doicești:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale al comunei Doicești este conceput pe o perioadă de 5 ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități.

Monitorizarea și evaluarea implementării planului de dezvoltare a serviciilor sociale constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. Monitorizarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- Consiliul local al comunei Doicești: aprobă manualul de proceduri interne și planul de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobă înființarea serviciilor sociale;
- Primarul comunei Doicești: asigură funcționalitatea Compartimentului asistență socială și identifică resursele necesare funcționării serviciilor sociale, aprobă procedurile și instrumentele de lucru necesare;
- Personalul din cadrul Compartimentului asistență socială: asigură ducerea la îndeplinire a planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

b) monitorizare și evaluare: primarul, consiliul local și Compartimentul asistență socială

- c) raportare: Compartimentul asistență socială
- d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.: primarul, consiliul local
- e) persoana desemnată de Primăria comunei Doicești, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate este doamna Manea Carmen – Georgeta – consilier în cadrul Compartimentului Asistență socială.

P R I M A R,

Ing. Cozmin – ~~Petru~~ STANA